

Směrnice děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci č. 3/2024				
Název:	Tutorské desatero na FP TUL			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Právní kontrola:	Mgr. Jana Lánská	právník	26. 3. 2024	
Schválil:	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	děkan	26. 3. 2024	
Revize:	00	účinné od:	26. 3. 2024	
Spisový znak	A122	Skartační znak	A5	
JID: TUL 1001297842	Č. j. TUL24/5815/020982			

Článek 1

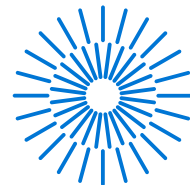
Všeobecná ustanovení

V rámci procesu snižování studijní neúspěšnosti a prevence problematických situací na fakultě byly v předchozím období zřízeny pozice akademických a studentských tutek a tutorů na jednotlivých katedrách. Tato směrnice uvádí zásady jejich činnosti v podobě tutorského desatera.

Článek 2

Tutorské desatero

1. Aktivně pomáhají zejména studujícím prvních ročníků s adaptací na fakultu, poskytují jim informace o organizaci studia a o specifikách studijních programů, která se týkají těch kateder, na kterých působí.
2. Zodpovídají otázky studujících týkající se studia a pomáhají jim řešit ty problémy, které jsou z pozice tutorů zvládnutelné. Ve složitějších případech zprostředkovávají řešení s odpovídajícími osobami na fakultě (např. fakultní koordinátorka pro akademické a studentské tutorý), případně na univerzitě (např. ombudsman).
3. Spolupracují s akademickými pracovníky a pracovníky na katedře, a zejména s jejím vedením. Informují je o potřebách a problémech studujících, a přispívají k šíření informací od vedení katedry mezi ně.
4. Řídí se pokyny vedoucího katedry, případně děkana. Pokud nelze danou záležitost řešit s vedoucím katedry, můžou se obrátit na fakultní koordinátorku pro akademické a studentské tutorý, popř. na proděkanku pro studijní záležitosti. V mimořádných případech vyžadujících nezávislý pohled kontaktují ombudsmana či etickou komisi TUL.
5. Spolupracují na propagaci fakulty a kateder podle pokynů vedení kateder a vedení fakulty: reprezentace fakulty a kateder na akcích pro veřejnost, vytváření obsahu pro sociální sítě apod.
6. Nesmějí s dalšími osobami sdílet osobní informace nebo problémy studujících bez jejich výslovného souhlasu.



7. Nepřekračují své pravomoci, neposkytují informace a rady v oblastech, které přesahují jejich znalosti a schopnosti nebo které jsou v rozporu s pravidly a předpisy TUL.
8. Nepřijímají rozhodnutí za studující. Povzbuzují je a pomáhají jim získávat informace, aby mohli učinit informovaná rozhodnutí sami.
9. Studentské tutorky a studentští tutoři pravidelně komunikují a těsně spolupracují s tutorkami a tutory akademickými, aby společně mohli zajistit maximální podporu studujícím po dobu celého svého funkčního období.

Článek 3 Společná ustanovení

Studentským tutorkám a tutorům náleží stanovená odměna v základní výši, která se vyplácí měsíčně jako stipendium z prostředků děkanátu. Děkan v závislosti na vyhodnocení aktivit studentských tutorek a tutorů může částku zvýšit. Další zvýšení částky může provést vedoucí katedry z prostředků katedry.

Článek 4 Přechodná a závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu děkanem.