

Opatření děkana
<b>Kontrola původnosti textu závěrečných prací obhajovaných na FP TUL</b>
2/2016

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Zveřejnění a archivace bakalářských, diplomových, disertačních, nebo rigorózních prací (dále jen „závěrečné práce“) obhajovaných na Fakultě přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen „FP TUL“) probíhá v souladu se směrnicí rektora č. 2/2014 (Zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních a rigorózních prací a jejich základní jednotná úprava).

### Článek 2

#### Kontrola původnosti textu práce

- (1) Elektronickou verzi závěrečné práce vkládá její autor do informačního systému studijních agend (dále „IS STAG“).
- (2) Pověřený studijní referent studijního oddělení FP TUL potvrdí převzetí a úplnost tištěné formy závěrečné práce a úplnost dat v IS STAG doplněním data odevzdání práce do IS STAG.
- (3) Elektronická verze závěrečné práce je automaticky a nejpozději do 24 hodin odeslána do informačního systému Theses (dále „IS Theses“), který provede kontrolu shody textu závěrečné práce s texty obsaženými v databázi systému a v dalších dostupných zdrojích.
- (4) Výsledek kontroly je obvykle do 48 hodin po odeslání textu do IS Theses zobrazen v IS STAG autorovi práce, vedoucímu práce (resp. školiteli), vedoucímu katedry a děkanovi, příp. dalším, děkanem pověřeným rolím v IS STAG.
- (5) Hodnocení a posudky bakalářských a diplomových prací obhajovaných na FP TUL vypracují vedoucí, příp. oponent práce do formuláře, jejichž závazné vzory jsou uvedeny v příloze tohoto opatření (Příloha 1). Vedoucí závěrečné práce uvede v posudku procentuální shodu textu vypočtenou IS Theses a uvedenou v IS STAG. Ke zjištěné shodě textu se slovně vyjádří.
- (6) Provedení kontroly původnosti textu stvrzuje vedoucí, resp. školitel, a to nejpozději 3 dny před konáním obhajoby závěrečné práce v aplikaci IS STAG volbou „posouzeno“.

### Článek 3

#### Ostatní ustanovení

- (1) Pro potřeby hodnocení práce se považuje za závaznou elektronická forma práce vložená autorem práce do IS STAG. Shodu elektronické a tištěné verze práce stvrzuje student prohlášením uvedeným v závěrečné práci dle vzoru ve směrnici rektora č. 2/2014.
- (2) Závěrečná práce musí být v souladu se směrnicí rektora č. 2/2014 odevzdána na studijní oddělení FP TUL, a to v jedné tištěné verzi svázané v tvrdých tmavých deskách s dostatečně kontrastním potiskem.
- (3) Katedry organizující státní závěrečné zkoušky si mohou po autorovi závěrečné práce vyžádat další, nejvýše však dvě vytištěné kopie závěrečné práce, které budou sloužit potřebám oponentů a členů komise při státní závěrečné zkoušce. Na kopie závěrečné práce se vztahují všechny požadavky jednotné formální úpravy uvedené ve směrnici rektora č. 2/2014 s výjimkou požadavku na vazbu v tvrdých tmavých deskách. V případě kopie závěrečné práce se alternativně připouští oboustranný tisk v kroužkové vazbě.



- (4) Místem zveřejnění závěrečných prací po dobu nejméně pěti pracovních dní před obhajobou je děkanát FP TUL.
- (5) V případě rigorózních a disertačních prací se použije ustanovení tohoto opatření přiměřeně a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity a směrnicí rektora č. 2/2014.

#### Článek 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Opatření nabývá platnosti dne 14. 12. 2016.

prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.  
děkan FP TUL

Příloha 1: Vzory formulářů hodnocení a posudku bakalářské a diplomové práce

