VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FP TUL

Část první

Volební řád AS

Podle tohoto řádu se volí Akademický senát Fakulty pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen „AS“). Volby do AS FP TUL upravuje § 8 zákona o vysokých školách (č. 111/98 Sb.) a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon).

Čl. **1**

(1) Volby se konají na základě rovného a přímého volebního práva tajným hlasováním.

(2) Funkční období komory akademických pracovníků (KP) je tři roky, komory studentů (KS) dva roky.

Čl. 2

Aktivní volební právo do AS mají členové akademické obce FP.

Čl. 3

Členem AS může být zvolen každý člen akademické obce FP, jenž má právo volit. Funkce člena AS je neslučitelná s funkcemi:

- rektora,
- prorektora,
- kvestora,
- děkana,
- proděkana.

Čl. 4

Strukturu a počet členů AS stanoví statut FP.

Čl. 5

(1) Akademičtí pracovníci FP volí z akademických pracovníků FP členy KP.

(2) Studenti FP volí ze studentů FP členy KS.

(3) Každý člen akademické obce má právo volit pouze do jedné komory.

Čl. 6

(1) Seznamy voličů, odděleně pro KP a KS, sestavuje a průběžně aktualizuje děkanát FP.

(2) Seznam voličů obsahuje jméno, příjmení, rok a místo narození každého voliče.

Čl. 7

(1) Volby do AS řídí volební komise dle pravidel schválených akademickým senátem FP.

(2) Na zasedání AS nejpozději 30 dnů přede dnem voleb jmenuje KP z akademických pracovníků FP dva členy volební komise a jednoho náhradníka, KS jmenuje ze studentů FP dva členy volební komise a jednoho náhradníka. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do AS.

(3) Volební komise se usnáší za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů většinou hlasů. V případě rovnosti hlasů se návrh pokládá za zamítnutý.

(4) Volební komise na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu. Předseda jmenuje zapisovatele z řad členů volební komise. Volební komise:
   - zajišťuje průběh hlasování,
   - sčítá hlasy a sepíše zápis o průběhu a výsledku hlasování, který předloží na nejbližším zasedání AS,

- zjišťuje a zveřejňuje výsledky voleb do AS,
- volební dokumenty odevzdá do úschovy děkanovi FP.

Činnost volební komise je ukončena patnáctým dnem po uveřejnění výsledků platných voleb.

Čl. 8

(1) Návrh kandidáta do AS (dále jen „návrh kandidáta“) může podat každý člen akademické obce FP členovi volební komise, který potvrdí převzetí.

(2) Návrh kandidáta má písemnou formu a obsahuje:
- jméno, příjmení, příslušnost kandidáta k akademickým pracovníkům či studentům FP dle seznamu voličů a podpis kandidáta na důkaz souhlasu s kandidaturou;
- název pracoviště, resp. obor a rok studia;
- kontakt na kandidáta (adresa, e-mail, telefon, apod.);
- jméno, příjmení a podpis navrhovatele.

Návrhy kandidátů registruje zapisovatel.

Čl. 9

(1) Volební komise zařadí všechny právoplatné kandidáty do kandidátní listiny v abecedním pořadí.

(2) Kandidátní listina se skládá ze seznamů kandidátů do KP, resp. KS.

(3) V seznamu kandidátů je uvedeno jméno, příjmení, název pracoviště, resp. obor a rok studia na FP.

Čl. 10

Prohlášení o vzdání se nebo odvolání kandidatury je nutno doručit předsedovi volební komise nejpozději do zahájení hlasování, který zajistí jeho zveřejnění. Toto prohlášení nelze vzít zpět.

Čl. 11

Předseda volební komise zajistí prostřednictvím děkanátu FP tisk hlasovacích lístků, které odpovídají kandidátní listině.

Čl. 12

Předseda volební komise zkontroluje před zahájením hlasování za přítomnosti komise volební schránku a zapečetí ji. Zkontroluje, zda je připraven seznam voličů a dostatečný počet hlasovacích lístků. Po provedení kontroly prohlásí předseda volební komise se souhlasem komise volby za zahájené.

Čl. 13

(1) Volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné.

(2) Členové volební komise nesmějí upravovat voličům hlasovací lístky.

(3) Volič, který nemůže sám upravit hlasovací lístek, má právo, aby za něj hlasovací lístek podle jeho pokynů upravil jiný volič.

(4) Volební komise ověří příslušnost voliče k akademické obci a vydá hlasovací lístek.

(5) Každý volič může volit nejvýše tolik kandidátů, kolik členů příslušné komory AS má být zvoleno.

Čl. 14

(1) Nastanou-li okolnosti, které znemožňují zahájit hlasování, pokračovat v něm nebo je ukončit, může volební komise po dohodě s děkanem odročit zahájení hlasování, přerušit

je nebo prodloužit dobu hlasování. Volební komise o takovém opatření neprodleně vyrozumí voliče písemným oznámením na nástěnce AS a před volební místností.

(2) V případě, že hlasování je přerušeno, zajistí předseda volební komise volební dokumenty a volební schránku.

Čl. 15

Celková doba hlasování je nejméně 3 hodiny.

Čl. 16

(1) Volební komise vyjme hlasovací lístky z volební schránky, spočítá je a porovná jejich počet se záznamy v seznamu voličů. Neodpovídá–li jejich počet zákonu, prohlásí komise volby za neplatné a volby se v termínu podle pravidel opakují. Jako kandidátní listina se použije kandidátní listina z předchozích voleb. Pro konání opakovaných voleb platí tento řád přiměřeně.

(2) Volební komise sečte hlasy pro jednotlivé kandidáty a stanoví pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje komise losem.

(3) Do KP resp. KS je zvoleno prvních 8, resp. 4 kandidáti dle pořadí stanoveného volební komisí (viz předcházející odstavec).

(4) Kandidáti, kteří nebyli zvoleni a získali aspoň jeden platný hlas, se stávají náhradníky v pořadí podle odst. 3.

Čl. 17

(1) Neplatné jsou hlasovací lístky, na nichž je označeno větší množství kandidátů, než má být voleno do příslušné komory, a hlasovací lístky, na nichž není označen žádný kandidát.

(2) Ve sporných případech rozhoduje volební komise hlasováním o platnosti hlasovacích lístků s konečnou platností.

Čl. 18

(1) Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledku hlasování, který podepíše předseda a ostatní členové komise.

(2) V zápisu volební komise o průběhu a výsledku hlasování musí být uvedeno:
- doba zahájení a ukončení hlasování, popřípadě jeho přerušení a důvody jeho přerušení;
- celkový počet osob zapsaných do seznamů voličů;
- počet voličů, kterým byl vydán hlasovací lístek;
- počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty;
- jména kandidátů, kteří byli zvoleni do AS;
- jména a pořadí náhradníků;
- stručný obsah oznámení a stížností, které byly podány volební komisi.

Čl. 19

Volební komise zapečetí odevzdané hlasovací lístky a seznamy voličů a předá je spolu s ostatními volebními dokumenty děkanovi FP do úschovy.

Čl. 20

Volební komise zveřejní výsledky voleb bezodkladně po vyhotovení zápisu o výsledku hlasování.

Čl. 21

(1) Stížnost na platnost voleb může vznést každý volič zapsaný do seznamu voličů, má–li za to, že došlo k závažnému porušení tohoto řádu, které mohlo podstatným způsobem ovlivnit výsledek voleb.

(2) Stížnost se předkládá písemně do 10 dnů po vyhlášení výsledků voleb děkanovi FP, který o ní rozhodne do 5 dnů.

Čl. 22

(1) Uprázdní–li se mandát v AS, nastupuje za člena AS náhradník v pořadí dle zápisu o průběhu a výsledku hlasování.

(2) Není–li náhradník, zůstane mandát uprázdněn až do konce volebního období.

Čl. 23

(1) Člen AS, který přestal být volitelný, ztrácí mandát.

(2) Člen AS se může svého mandátu vzdát. Mandát zaniká okamžikem, kdy předsednictvo AS nebo děkan FP obdrží písemnou rezignaci.

(3) Z důvodu neslučitelnosti funkcí ztrácí člen AS mandát převzetím funkcí uvedených v § 3. Ztrátu mandátu sdělí AS.

Čl. 24

(1) Mimořádné volby do AS se konají, jestliže se počet členů AS sníží trvale pod dvě třetiny celkového počtu a nebo klesne-li počet členů v některé z komor pod jednu polovinu standardního počtu členů dané komory.

(2) Konání mimořádných voleb podle tohoto řádu vyhlásí AS TUL.

(3) V posledních třech měsících volebního období se mimořádné volby nekonají.

(4) Při mimořádných volbách se přiměřeně použijí ustanovení tohoto řádu.

Část druhá

Jednací řád AS

Čl. 25

Jednací řád akademického senátu Fakulty pedagogické Technické univerzity v Liberci upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zabezpečování plnění jeho usnesení.

Čl. 26

(1) AS je nejvyšším zastupitelským orgánem samosprávy FP. Vykonává působnost vymezenou taxativně ustanovením a statutem TUL a statutem FP.

(2) Jednání AS jsou veřejná. Každý člen akademické obce FP má právo:
- zúčastnit se zasedání AS,
- nahlížet do zápisů ze zasedání AS,
- podávat AS písemné návrhy,
- podávat AS petice,
- vyjadřovat své připomínky k výroční zprávě o činnosti, výroční zprávě o hospodaření fakulty a návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem FP.

(3) AS se schází zpravidla jednou měsíčně, musí však být svolán nejméně jednou za tři měsíce. Časový a obsahový plán činnosti si stanoví AS předem zpravidla na dobu šesti měsíců.

(4) Mimořádné zasedání AS musí být svoláno nejpozději do 14 dnů vždy, požádá–li o to nejméně jedna třetina členů AS nebo děkan FP.

(5) Předseda AS oznámí akademické obci místo, čas a program jednání AS na nástěnce AS, případně i jiným vhodným způsobem.

Čl. 27

(1) Člen AS je povinen:
- vykonávat svůj mandát osobně, přičemž není vázán žádnými příkazy, které se týkají výkonu mandátu,
- zúčastňovat se zasedání AS a plnit úkoly, které mu AS uloží.

(2) Člen AS má právo:
- předkládat AS návrhy,
- vznášet dotazy, připomínky a podněty k děkanovi FP a k dalším orgánům, pracovištím a členům akademické obce FP; odpověď na ně musí dostat do 14 dnů,
- kandidovat na funkci předsedy AS nebo místopředsedy AS za příslušnou komoru.

Čl. 28

(1) Předsednictvo AS
- upřesní čas a program zasedání AS a stanoví místo zasedání tak, aby členové akademické obce FP mohli využít své právo zasedání AS se účastnit,
- určí způsob přípravy zasedání a odpovědnost za zpracování materiálů,
- může určit skupiny nebo pracovní týmy, které provedou průzkumy, opatří podklady, provedou posouzení a zpracování dílčích nebo souhrnných materiálů pro zasedání AS a navrhnou řešení a opatření,
- pokud to povaha projednávané věci vyžaduje, zajistí prostřednictvím děkana FP zpracování expertiz,
- stanoví, které materiály a jakým způsobem budou projednány s akademickou obcí FP,
- podle obsahu zasedání zajistí účast zástupců orgánů FP, kateder či pracovišť, jichž se jednání na zasedání může týkat, nebo jejichž účast je žádoucí,
- zajistí zveřejnění návrhu rozdělení finančních prostředků fakulty a výroční zprávy o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty nejméně 15 dnů před projednáváním v AS, aby se k těmto dokumentům mohli členové akademické obce vyjádřit písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání AS.

(2) Materiály pro zasedání AS se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření.

(3) Za přípravu a zpracování materiálů odpovídá předsednictvo AS, resp. předkladatel.

(4) Písemné podklady musí být členům AS doručeny nejméně 6 dní před zasedáním AS.

(5) V případech, na kterých se AS usnese, že jsou mimořádné a naléhavé, mohou být podklady pro jednání předloženy přímo na zasedání AS písemně nebo předneseny ústně.

Čl. 29

(1) Do 10 dnů od vyhlášení výsledků platných voleb stanoví děkan FP termín prvního zasedání nově zvoleného AS, které řídí až do zvolení předsedy AS.

(2) Nově zvolený AS na svém prvním zasedání zvolí ze svých členů předsednictvo AS, tj. předsedu AS, a poté prvního a druhého místopředsedu AS a tajemníka AS.

(3) Volby předsednictva AS probíhají tajným hlasováním.

(4) Pokud je na funkci v předsednictvu AS pouze jeden kandidát, je do funkce zvolen, hlasuje–li pro něj nadpoloviční většina všech členů AS, resp. příslušné komory.

(5) Předseda a první místopředseda AS jsou z různých komor. Každá komora má svého místopředsedu.

(6) Návrh na odvolání předsedy AS může podat kterýkoliv člen AS, návrh na odvolání místopředsedy AS může podat kterýkoliv člen příslušné komory. O návrhu se rozhoduje tajným hlasováním.

(7) Člen předsednictva AS je odvolán, vysloví–li se pro jeho odvolání nadpoloviční většina všech členů AS, resp. příslušné komory.

Čl. 30

(1) Zasedání AS, kromě prvního po volbách, svolává, zahajuje, řídí a ukončuje předsedající, tj. předseda AS, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a to v pořadí první a druhý.

(2) AS je usnášeníschopný, jsou-li přítomny dvě třetiny celkového počtu členů AS a zároveň alespoň polovina členů každé komory.

(3) Není-li přítomen dostatečný počet členů AS, odloží předsedající zahájení zasedání AS nejvýše o 30 minut. Není–li ani po této lhůtě AS usnášeníschopný, přesune předsedající zasedání na jiný termín.

Čl. 31

Návrh usnesení musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu a uvedením termínu a způsobu kontroly.

Čl. 32

(1) Usnesení může být přijato pouze na zasedání AS.

(2) Předsedající poskytne členům AS čas potřebný k seznámení s návrhem usnesení.

(3) O návrhu usnesení může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle jednotlivých bodů.

(4) Nestanoví–li zákon nebo tento řád jinak, jsou usnesení AS schválena, hlasuje–li pro ně nadpoloviční většina celkového počtu členů AS a zároveň alespoň polovina členů každé komory.

(5) Hlasuje–li pro nějaký návrh usnesení nebo jeho bod nadpoloviční většina celkového počtu členů AS a nezíská–li tento v některé komoře alespoň poloviční počet hlasů, ustanoví předsednictvo AS dohodovací komisi, do které zvolí každá komora dva zástupce. Úkolem komise je vyjasnit příčiny odchylných stanovisek a sjednotit je a zpracovat obecně přijatelný návrh usnesení. Jestliže usnesení nebude přesto schváleno, je jednání k bodu ukončeno a dohodovací komisi je uloženo, aby se do určeného terminu pokusila dosáhnout podpory v AS potřebné ke schválení. O schválení usnesení se hlasuje na dalším zasedání AS .

(6) Není–li zákonem stanoveno jinak, hlasuje se zpravidla aklamací. Kterýkoli člen AS může navrhnout, aby bylo hlasování tajné.

(7) Hlasování podle jmen se provede, požádá–li o to kterýkoli člen AS.

Čl. 33

(1) Nejpozději 60 dnů před řádným koncem funkčního období děkana FP oznámí AS termín zasedání, na kterém se AS bude usnášet na návrhu na jmenování děkana, a dále oznámí lhůtu pro přijímání návrhů kandidátů na funkci děkana FP.

(2) Návrhy zpravidla z řad profesorů a docentů FP může podávat písemně každý člen nebo skupina členů akademické obce FP tajemníkovi AS. Na návrhu musí být podpis navrhovaného na důkaz souhlasu s kandidaturou.

(3) Po uplynutí lhůty na podávání návrhů kandidátů svolá AS shromáždění akademické obce FP, na kterém vystoupí všichni kandidáti na funkci děkana.

(4) Kandidát může písemně odvolat svoji kandidaturu předsedovi AS kdykoliv před začátkem hlasování o návrhu na jmenování děkana FP.

(5) Je-li na funkci děkana jen jeden kandidát, AS ho navrhne, když získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS. V případě dvou kandidátů rozhoduje nadpoloviční většina hlasů. Při počtu větším než dva rozhoduje prostá většina a proběhne druhé kolo se dvěma kandidáty, kteří získali nejvíce hlasů. Při nerozhodném výsledku v tomto kole se senát usnese na dalším postupu.

(6) Předsedající neprodleně odevzdá rektorovi TUL ověřené písemné znění usnesení AS o návrhu na jmenování děkana FP.

(7) Kandidáta navrženého na děkana FP jmenuje rektor TUL do funkce na slavnostním zasedání AS, na které jsou pozváni všichni vedoucí kateder a pracovišť FP.

Čl. 34

(1) Návrh na odvolání děkana FP může podat každý člen nebo skupina členů akad. obce FP.

(2) Návrhy se podávají písemně tajemníkovi AS a musí v nich být uveden důvod pro navrhované odvolání.

(3) AS projedná návrh na odvolání děkana FP na nejbližším zasedání AS za účasti navrhovatelů i děkana FP. Návrh na odvolání děkana FP je přijat, hlasuje–li pro návrh na jeho odvolání alespoň nadpoloviční většina všech členů AS.

(4) Předsedající neprodleně rektorovi TUL odevzdá ověřené písemné znění usnesení AS o návrhu na odvolání děkana FP.

(5) Jakmile je děkan FP odvolán rektorem TUL, AS koná přiměřeně podle §33.

Čl. 35

(1) Po zahájení zasedání AS podepíší všichni přítomní členové prezenční listinu.

(2) Předsedající dá schválit program zasedání AS a určí ověřovatele zápisu. Jednání dále probíhá podle schváleného programu. Součástí programu jsou případně dotazy, podněty a připomínky členů AS (tj. v programu bod různé).

(3) Rozhodnutí v procedurálních věcech, s výjimkou schvalování programu zasedání AS, se přijímá většinou přítomných členů AS.

(4) Právo předkládat návrhy k projednání mají členové AS a (pro)děkan FP. Předkladatel návrhu může přednést úvodní slovo, případně návrh ještě ústně doplnit a je povinen reagovat na otázky a připomínky vznesené v diskusi.

(5) Právo vystupovat v diskusi, tj. podávat návrhy a připomínky, mají členové AS, (pro)děkan FP a (pro)rektor TUL.

(6) Pokud chce člen AS, (pro)děkan FP či (pro)rektor TUL vystoupit v diskusi, přihlásí se o slovo zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající podle pořadí přihlášek k diskusi, které registruje tajemník AS.

(7) V případě projednávání výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty má právo přihlásit se do diskuse každý člen akademické obce FP.

(8) Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem předsedajícího AS.

(9) Nečlen AS se přihlašuje do diskuse písemnou formou tajemníkovi AS.

(10) Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán zasedání, diskuse není věcná a stručná, diskutující se odchyluje od projednávaného tématu, opakuje stejné argumenty, nebo diskuse nesměřuje ke schválení usnesení AS. Délka diskusního příspěvku jednotlivců je omezena na dobu 3 minut, k vyslovení společného stanoviska komory na 5 minut. O souhlasu s prodloužením časového limitu rozhodne na žádost diskutujícího předsedající. Překročení časového limitu je důvodem k odnětí slova.

(11) Navrhovatel je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko ke všem připomínkám a protinávrhům.

Čl. 36

(1) Zápis ze zasedání AS vyhotoví tajemník AS. V zápise se uvádí:
- místo a čas zasedání AS,
- jméno předsedajícího a ověřovatele zápisu,
- materiály a návrhy, které byly podle sledu programu projednány,
- přijatá usnesení a závěry,
- počty hlasů pro, proti a zdržel se, pro každé usnesení odděleně pro obě komory,
- hlasuje-li se podle jmen, seznam členů AS, kteří hlasovali pro, proti a kteří se zdrželi.

(2) Zápis podepisují tajemník a ověřovatel.

(3) Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a ukládá se na děkanátě FP k nahlédnutí. Nahlížet do zápisu mají právo všichni členové akademické obce FP až po podpisu zápisu ověřovatelem.

(4) O námitkách člena AS proti zápisu rozhodne AS na nejbližším zasedání.

(5) Zápis usnesení se zasílá všem, jichž se týká, zejména členům AS, děkanovi FP, vedoucím kateder a pracovišť FP, a zveřejní se na nástěnce AS.

(6) Dojde-li v průběhu jednání ke změně původně navrhovaného usnesení nebo předložených materiálů, je předkladatel povinen předložit tajemníkovi AS opravené znění usnesení nebo materiálů nejpozději do 3 dnů po jednání AS.

(7) Každý člen AS má právo v případě nesouhlasu s usnesením doplnit zápis svým stanoviskem.

Čl. 37

(1) Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání AS podle dispozic předsednictva AS děkanát FP. Děkan FP rozhodne o vyčlenění vhodné nástěnky pro AS.

(2) Děkan FP zajistí archivaci všech písemných materiálů z jednání AS.

Čl. 38

Platnost volebního a jednacího řádu

Tento řád vstupuje v platnost dnem registrace statutu TUL a jeho částí na MŠMT ČR a schválením statutu FP TUL akademickým senátem TUL.

Doc. RNDr. Antonín Kopal, CSc.
předseda AS FP TUL

Doc. RNDr. Jaroslav Vild
děkan FP TUL

V Liberci dne 1.7.1999