



# PRŮVODCE studiem

*(nejen)* pro studenty 1.ročníku  
FP TUL

# STUDUJ A BÁDEJ POD JEŠTĚDEM



## Ocenění děkana

za výjimečný počin v pedagogické  
a vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti

[Více informací](#)

### Podcast na FP TUL

### Aktuality



#### Festival duševního zdraví

19. září 2022 | Co se děje na fakultě

Katedra sociálních studií a speciální pedagogiky FP TUL připravila *mini-konferenci* či *mini-festival s maximálním zážitkem* - setkání s profesionály z oboru, nazvané **Festival duševního zdraví pro (budoucí) učitele a učitele učitelů**. Bude se konat ve čtvrtek 19. září 2022 v 14:00 - 14:00



promoce

Pozvánka na SLAVNOSTNÍ PROMOCE -  
21. 9. 2022

21. srpen 2022 | Co se děje na fakultě

# KREDITNÍ SYSTÉM (základní principy)

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů**.
- **Standardní tempo** studia je **30 kreditů** za semestr, tj. **60 kreditů** za akademický rok.
- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

● Typ studia	Standardní délka	Počet kreditů
● Bakalářské	3	180
● Magisterské	5	300
● Navazující Mgr.	2	120

# KREDITNÍ SYSTÉM předměty

## POVINNÉ PŘEDMĚTY (A)

- nutné absolvovat, dobu jejich absolvování je možné volit.
- Výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána a jejich splnění v 1., popř. v 2. semestru může být stanoveno jako podmínka postupu do dalšího studia.

## POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (B)

- seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním získán předepsaný minimální počet kreditů.

## VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (C)

- další předměty nad rámec povinných a povinně volitelných předmětů. Student si může (se souhlasem děkana FP) zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.
- Předměty se nepřirazují k určitému ročníku. Standardním studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

# SPECIFIKA 1.ročník

- v 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve standardním studijním plánu.
- **v zimním semestru** jsou mu studijním oddělením zapsány **pouze povinné předměty**
- **v letním semestru** si může zápis doplnit i **povinně volitelnými nebo volitelnými předměty**.
- **v 1. semestru povinná účast na přednáškách**
- od 2. semestru je účast na výuce s výjimkou přednášek a konzultací v prezenčním studiu povinná (cvičení, semináře) pro všechny studenty TUL
- specifikace týkající se organizace výuky jsou dány směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.

# SPECIFIKA 1.ročník

- **V prvním semestru studia** musí student FP TUL získat **alespoň 15 kreditů** (do 3. 2. 2023).
- Za **celý první ročník studia** musí student TUL získat **alespoň 35 kreditů** (do 31. 8. 2023)

# ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky **získat nejprve zápočet.**
- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu (*zveřejněném nejpozději v 2. týdnu výuky*).
- Tyto požadavky **nemohou** být během semestru měněny vyučujícím.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu **může** vyučující určit náhradní termín pro splnění podmínek k získání zápočtu.
- *Student může při neudělení zápočtu požádat vedoucího katedry, příp. děkana fakulty o přezkoumání záležitosti.*

# ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsanych termínů právo**
  - na dva opravné termíny
  - výjimečně je možné požádat děkana fakulty o *třetí opravný* termín (tzv. *děkanský*).



# PŘEDZÁPIS

- V určeném termínu (červen - srpen, leden - únor) je nutné **předzapsat** se do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných (*a též splněných!*) předmětů **neklesla pod 30 za ak. rok.**
  - výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.
- Probíhají prostřednictvím elektronického systému **IS STAG ([stag.tul.cz](http://stag.tul.cz))**
- V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.

# ZÁPIS

- Zápis probíhá v určeném termínu (září, leden) na studijním oddělení FP.
- Zápisu jsou studenti **povinni se zúčastnit**, neomluvená **neúčast** na zápise do akademického roku je **důvodem k ukončení studia**
- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj **osobní studijní plán**, který se pro něj tímto **stává závazným** (tj. předměty povinnými, a to včetně povinně volitelných i volitelných!).
- Předměty, které byly zvoleny „**nevhodně**“, je možné si nechat ve vypsáních lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout.
  - *Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan.*
- Důležité doporučení - **řešit včas!**

# DŮVODY PRO UKONČENÍ STUDIA

## STUDENT

- **nezíská** v prvním semestru **15 kreditů**,
- **nezíská** za **první ročník 35 kreditů**,
- **nezíská** za daný akademický rok **od 2. ročníku 35 kreditů**  
*(výjimka je možná v závěru studia pouze jednou!),*
- **nesplní** zapsaný předmět **ani po jeho druhém zápisu**  
*(výjimečně třetím po děkanově povolení),*
- **nesloží** státní závěrečnou zkoušku ani **ve třetím termínu**,
- **nevykoná** státní závěrečnou zkoušku v **předepsané době**,
- **překročí maximální dobu studia.**

Pozn. **Každý z uvedených případů je důvodem pro ukončení studia.**

- Dalšími důvody pro ukončení studia jsou např. **neomluvené nedostavení se k zápisu** (a to i po přerušení studia)

## DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

### POPLATKY

- Po překročení standardní doby studia o více než 1 rok musí student hradit poplatek za studium (**18 000 Kč/semestr - hradí se za každých započatých 6 měsíců!**)

Do této doby se započítávají všechna dřívější **neúspěšná** studia.

### PŘERUŠENÍ STUDIA

- **Studium lze přerušit** celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.),
- 24 měsíců (Mgr., DSP),
- za zcela výjimečných okolností (*nikoliv studijních*) max. na 36 měsíců.
- Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby studia.

# DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

## OSTATNÍ

- Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět **zapsat podruhé** v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno)

*(výjimečně povoluje **třetí zápis** předmětu děkan FP, jednou za studium).*

## UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, **může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději v prvních 2 týdnech semestru**, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají.

*Uznané kredity se do roku, v němž jsou uznávány, nezapočítávají!*

# DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

## E – MAIL

Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá **POUZE** univerzitní emailovou adresu ve struktuře

**jmeno.prijmeni@tul.cz**

e-mailová komunikace:

- **jmeno.prijmeni@tul.cz**
- předmět zprávy: **VŽDY UVÁDĚT**

### **zásady emailové komunikace !!!**

oslovení:

*Dobrý den, Vážený/á .... ,*

text dotazu:

*smysluplný text*

ukončení:

*S pozdravem*

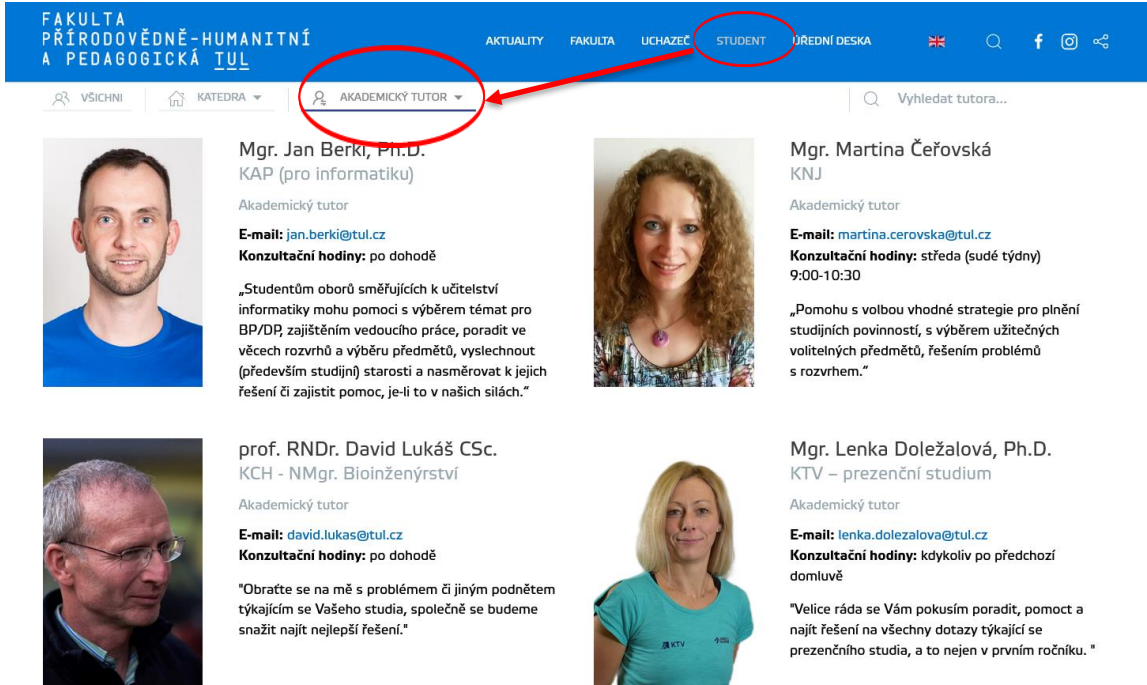
*Josef Novák (1.r. GE-HU)*

# DŮLEŽITÁ DOPORUČENÍ

- Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních apod.) je **nutné začít řešit situaci včas !!!**
- Jen při včasné řešení je možné nalézt zákonné a uspokojivé východisko, které nepovede nutně k ukončení studia pro neplnění studijních povinností (*lze využít např. možnosti přerušení studia, individuálního postupu apod.*)
- Všechny argumenty je však třeba **vždy doložit.**
- Pro usnadnění přechodu ze střední školy na vysokou byla pro studenty 1. ročníků (nejen) zřízena pozice tzv. **tutora**, *akademický pracovník a student/ka katedry.*
- ***Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt - více viz jednotlivé katedry.***

- <https://www.fp.tul.cz/student/tutori>

# TUTOŘI - AKADEMICI

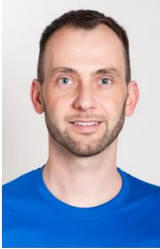


FAKULTA PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ A PEDAGOGICKÁ TUL

AKTUALITY FAKULTA UCHAZEČ **STUDENT** JEDNÍ DESKA


VŠICHNI KATEDRA AKADEMICKÝ TUTOR

Vyhledat tutora...




**Mgr. Jan Berkl, Ph.D.**  
KAP (pro informatiku)  
Akademický tutor  
**E-mail:** [jan.berki@tul.cz](mailto:jan.berki@tul.cz)  
**Konzultační hodiny:** po dohodě

„Studentům oborů směřujících k učitelství informatiky mohu pomoci s výběrem témat pro BP/DP, zajištěním vedoucího práce, poradit ve věcech rozvrhů a výběru předmětů, vyslechnout (především studijní) starosti a nasměrovat k jejich řešení či zajistit pomoc, je-li to v našich silách.“




**Mgr. Martina Čerovská**  
KNJ  
Akademický tutor  
**E-mail:** [martina.cerovska@tul.cz](mailto:martina.cerovska@tul.cz)  
**Konzultační hodiny:** středa (sudé týdny) 9:00-10:30

„Pomohu s volbou vhodné strategie pro plnění studijních povinností, s výběrem užitečných volitelných předmětů, řešením problémů s rozvrhem.“



**prof. RNDr. David Lukáš CSc.**  
KCH - NMgr. Bioinženýrství  
Akademický tutor  
**E-mail:** [david.lukas@tul.cz](mailto:david.lukas@tul.cz)  
**Konzultační hodiny:** po dohodě

“Obraťte se na mě s problémem či jiným podnětem týkajícím se Vašeho studia, společně se budeme snažit najít nejlepší řešení.“



**Mgr. Lenka Doležalová, Ph.D.**  
KTV – prezenční studium  
Akademický tutor  
**E-mail:** [lenka.dolezalova@tul.cz](mailto:lenka.dolezalova@tul.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě

“Velice ráda se Vám pokusím poradit, pomoci a najít řešení na všechny dotazy týkající se prezenčního studia, a to nejen v prvním ročníku.“



- <https://www.fp.tul.cz/student/tutori>

# TUTOŘI - STUDENTI

FAKULTA  
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ  
A PEDAGOGICKÁ TUL

AKTUALITY

FAKULTA

UCHAZEČ

STUDENT

ÚŘEDNÍ DESKA



**Kristýna Balážová**  
KAJ

Studentský tutor

E-mail: [kristyna.balazova@tul.cz](mailto:kristyna.balazova@tul.cz)



**Nikola Fejfarová**  
KPV - Učitelství pro 1. st. ZŠ,  
kombinovaná forma

Studentský tutor



**Bc. Dominik Fojta**  
KAJ

Studentský tutor

E-mail: [dominik.fojta@tul.cz](mailto:dominik.fojta@tul.cz)

## Studijní oddělení na FP TUL

### Kontakty

**Korespondenční adresa:**  
Technická univerzita v Liberci - FP  
Studentská 1402/2, 461 17, Liberec 1

### Zapisovací a škrtnací dny ZS 2021/2022

Ve dnech **10. až 14. 10. 2022** je možné provést  
dodatečný dozápis nebo vyškrtnutí předmětu  
ze studijního plánu **POUZE za ZIMNÍ SEMESTR  
2022/2023**. Dozápisy/škrty lze provádět **POUZE** v  
úředních hodinách studijního oddělení nebo  
e-mailem.

**!! AKTUALITY !!**

### Úřední hodiny platné od 14. 3. 2022

Pondělí 12:00 - 14:00

Úterý zavřeno

Středa 10:00 - 14:00

Čtvrtek zavřeno

Pátek 10:00 - 14:00

STUDIJNÍ  
ODDĚLENÍ  
budova G,  
4.patro

**!!! TRPĚLIVOST !!!**

## AGENDA STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Centrální evidence studijních výsledků,
  - kontrola plnění studijních povinností
- Organizace (před)zápisů
- Vyřizování žádostí studentů, potvrzení o studiu apod.
- Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a studijní proděškankou

### STUDIJNÍ REFERENTKY:

- *Miroslava Kretschmerová (vedoucí stud. odd.)*
- *Petra Kazdová*
- *Adriana Konečná*

UŽITEČNÉ

## ● Informace ke studiu (web FP- student)

- Studijní plány
- Harmonogram
- Formuláře apod.

FAKULTA  
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ  
A PEDAGOGICKÁ TUL

AKTUALITY FAKULTA UCHAZEČ **STUDENT** ÚŘEDNÍ DESKA

### INFORMACE KE STUDIU

#### Harmonogramy

Akademický rok 2022/2023  
[↓ TUL](#) [↓ FP - pedagogické praxe | závěrečný rok studia](#)

Akademický rok 2021/2022 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2020/2021 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2019/2020 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2018 / 2019 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2017 / 2018 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2016 / 2017 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2015 / 2016 [↓ TUL](#)

Akademický rok 2014 / 2015 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

#### COVID-19

často kladené dotazy na TUL

#### COVID-19

aktuální informace ke studiu na FP TUL

### Obecné zásady kreditního systému

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru náročnosti předmětu. Tyto kredity student získá absolvováním předmětu, tj. splněním všech podmínek, které jsou dány sylabem předmětu, popř. které specifikuje vyučující na začátku příslušného semestru.
- Standardní tempo studia je 60 kreditů za akad. rok, minimální přípustné tempo je 30 kreditů za rok.
- Podmínkou uzavření studia není absolvování stanoveného počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě (tj. za předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) a složení předepsaných zkoušek.

DĚKANÁT  
FP TUL  
budova G,  
4.patro

## DĚKAN :

- prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.
- sekretářka Romana Krušková  
(*tel. 485 352 815*)

## STUDIJNÍ PRODĚKANKA

- Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.  
(*tel. 485 352 840, 4141*)

# DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- [Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších norem a doplňků](#)
- **Studijní a zkušební řád TUL**  
(z 8. 3. 2022) – [povinná literatura každého studenta TUL](#)
- [Stipendijní řád TUL](#)
- [Statut FP TUL](#) včetně všech vnitřních předpisů
- Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana  
(*web FP – fakulta – předpisy a dokumenty*)

## Zveřejnění dokumentů:

- úřední deska FP, TUL
- webové stránky TUL ([www.tul.cz](http://www.tul.cz)),
- webové stránky FP ([www.fp.tul.cz](http://www.fp.tul.cz)),
- Facebook FP TUL
- nástěnka DFP a studijního oddělení FP

# E-LEARNING TUL

<https://elearning.tul.cz/>

Čeština (cs) | Přihláseti

## TUL E-learningový portál Technické univerzity v Liberci

SCHEMA PODPORY | NÁVODY, MANUÁLY

OZNÁMENÍ | Nevíte si rady? Poradíme Vám v sekci NÁVODY, MANUÁLY

### Kategorie kurzů

- NÁVODY, MANUÁLY
- Dašl podpurné materiály
- Externi kurzy
- FA
- FE
- FM
- FP
- FS
- FT
- FZS
- Rektorát
- UKN
- UZS
- Všechné kurzy

### Novinky stránek



**Nové schéma podpory**  
autor Igor Kopetschke - Monday, 19. September 2022, 23:37

Od začátku akademického roku 2022/23 se **MĚNÍ** schéma podpory pro elearningový portál. Současná one-man show se tímto rozroztá o **asistenty elearningu na jednotlivých fakultách**, jejich seznam včetně kontaktů a odkazů naleznete v kurzu SCHEMA PODPORY (horní lišta nebo kategorie NÁVODY, MANUÁLY)


Trvalý odkaz  
Zobrazit diskusi (0 odpovědí)



**Problém s vytvořením nové úlohy**  
autor Igor Kopetschke - Wednesday, 14. September 2022, 07:46

Po nedávném update jádra **přestala fungovat** možnost **vytváření nových úloh v bance**. Na vině byla chyba v textové úloze typu Wiris - s touto novinkou byla bohužel do kódu zatažena i chyba. Díky upozornění od našich uživatelů se mi podařilo chybu najít a (snad i definitivně) opravit. Pokud

### Přihlášení ke službě E-LEARNING . TUL . CZ



Uživatelské jméno

Heslo

Nepamátovat přihlášení  
 Odvolat souhlas s uvoľňováním mých informací pro tuto službu.

**PŘIHLÁŠENÍ**

Pro maximální zabezpečení doporučujeme přihlašovat se pouze na důvěryhodných zařízeních.  
Po odhlášení vypněte webový prohlížeč.  
eduID | Změna hesla | Ochrana osobních údajů

### Uživatelé z TUL

**Přihlásit (LIANE)**

### Jak se správně přihlásit

\*) Jste student či zaměstnanec TUL s účtem v síti LIANE

- Přihlaste se tlačítkem **PŘIHLÁŠIT (LIANE)**
- Uživatelské jméno zadávejte **výhradně** ve tvaru **jmeno.prijmeni**
- Příklad :**  
jan.kratky  
petra.novakova1  
apod.
- Když Vaše přihlášení selže, zkuste se nejříve přihlásit na jinou službu, která používá také přihlašování z LIANE (například <http://webmail.tul.cz>).
- Jestliže i nyní se Vaše přihlášení nezdaří, máte pravděpodobně neplatné heslo. Tím pádem se

### Uživatelé mimo TUL

# STAG studijní agenda

<https://stag.tul.cz/>

## IS/STAG TUL STUDIJNÍ AGENDA

Nepřihlášený uživatel [Přihlásit](#) [English](#)

Vítejte [Prohlázení](#) [Uchazeč](#) [Absolvent](#)

Přihlášení (L001)

Přihlášení do portálu:

[Přihlásit se](#)

Úvodní informace

### Úvodní informace

Vítejte v portálu informačního systému studijní agendy Technické univerzity v Liberci.

#### Ochrana osobních údajů

Technická univerzita v Liberci eviduje a zpracovává osobní údaje v IS/STAG za účelem uskutečňování vzdělávací činnosti a s tím související studijní agendy. Povinnost TUL zpracovávat osobní údaje v souvislosti se vzdělávací činností je stanovena zejména příslušnými právními předpisy v oblasti vysokého školství, resp. je zpracování nezbytné pro plnění povinnosti a úkolů TUL jako veřejné vysoké školy. Blíže informace o zpracování a ochraně osobních údajů na TUL jsou uvedeny zde.

#### Jak se přihlásit?

Stisknutím tlačítka „Přihlásit se“ se přesunete na přihlašovací stránku Shibboleth, kde zadáte obvyklým způsobem své uživatelské jméno v síti LIANE ve tvaru *jméno.prijmeni* a centrální heslo sítě LIANE. Po ověření budete přesunuti zpět do IS/STAG.

S IS/STAG můžete pracovat i pomocí mobilní aplikace TULapp. Ujistěte se, že používáte aktuální verzi, podporující přihlašování přes LIANE.

#### Různé role

Někteří uživatelé se do IS/STAG přihlašovali různými uživatelskými jmény podle role, kterou v systému měli. Například doktorand může vystupovat jako student nebo jako vyučující.

To nyní odpadá, přihlašování je jednotné s uživatelským jménem podle LIANE. Místo toho použijte přepínací roli v IS/STAG. Přepínač najdete v horní části okna, pod hlavním menu.

#### Máte potíže s přihlášením?

- Ujistěte se, že zadáváte správné přihlašovací údaje.
- Jestliže Vám přihlašování do ostatních služeb funguje a problém je pouze na portálu IS/STAG, ověřte si na Vašem studijním oddělení správnost rodného čísla zadaného v IS/STAG, pokud jste student. Jako vyučující zkontaktujte pracovníka na Vaší katedře. Během dne probíhá nezbytná pravidelná automatická synchronizace mezi systémy. Změna se projeví až po jejím proběhnutí.
- V případě, že Vám nefunguje přihlášení do žádné služby (menza, pošta, apod.), kontaktujte správu [LIANE](#).

#### Jak řešit problémy?

Pokud se při práci s portálem setkáte s problémy nebo se Vám něco nebude dařit, nezufejte, rádi Vám pomůžeme.

#### Potíže související s organizací studia

Vyskytnou-li se v průběhu předpřístupu potíže nepř. "nedostatečná kapacita předmětu", "předmět nemá rozvrh" apod. obraťte se na katedru, která výuku předmětu zajišťuje. V případě problémů se studijním plánem nebo zapomenutým heslem kontaktujte Vaše studijní oddělení.

#### Technické problémy

Chyby a problémy související s funkcí portálu adresujte na [uis@tul.cz](mailto:uis@tul.cz). Při hlášení chyby, prosíme, uvádějte:

- o co jste se snažili a jak,
- jakým výsledkem Vaše akce skončila,
- přesný čas kdy jste akci prováděli,
- osobní číslo, jméno, příjmení.

Poslední změna: 04.03.2022

Aktuality (C012) 7

### Aktuality


#### Webové služby nad IS/STAG

09.03.2021, 14:38

Webové služby (Web services) nad IS/STAG jsou dostupné na <http://stag.ws.tul.cz/ws/web/>, kde jsou také uvedeny základní informace, popis a seznam služeb. V únoru 2022 také došlo k významné změně v přístupu k datům IS/STAG přes modul WS, které můžete mít vliv na externí aplikace, které toto rozhraní využívají. Změna se týká aplikací, které volají služby **anonymně** nebo pod roli **student** (ST). Více informací v [návodě](#).

#### Information package & Course catalogue

18.03.2010, 18:5

 Aplikace Information package & Course catalogue (Studijní programy a katalog předmětů), součást informačního katalogu ECTS, je nyní dostupná na <http://ects.tul.cz/>.

# ORGANIZACE STUDIA

## AKADEMICKÝ ROK (5. 9. 2022- 3. 9. 2023)

- **ZIMNÍ SEMESTR**

- zimní semestr (26. 9. 2022 - **23.12. 2022**)
- zimní prázdniny (27.12. 2022 - 30. 12. 2022)
- *bez výuky /zkouškové období (2. 1. - 3. 2. 2023)*
- splnění povinností za ZS 2022/2023 – **3. 2. 2023**

- **LETNÍ SEMESTR**

- letní semestr (27. 2. - 2. 6. 2023)
- letní prázdniny (10. 7. - 31. 8. 2023)
- *bez výuky /zkouškové období (5. 6. - 7. 7. 2023)*
- splnění povinností za ak. rok 2022/2023 – **31. 8. 2023**

- **REKTORSKÝ DEN** – 5 .5. 2023

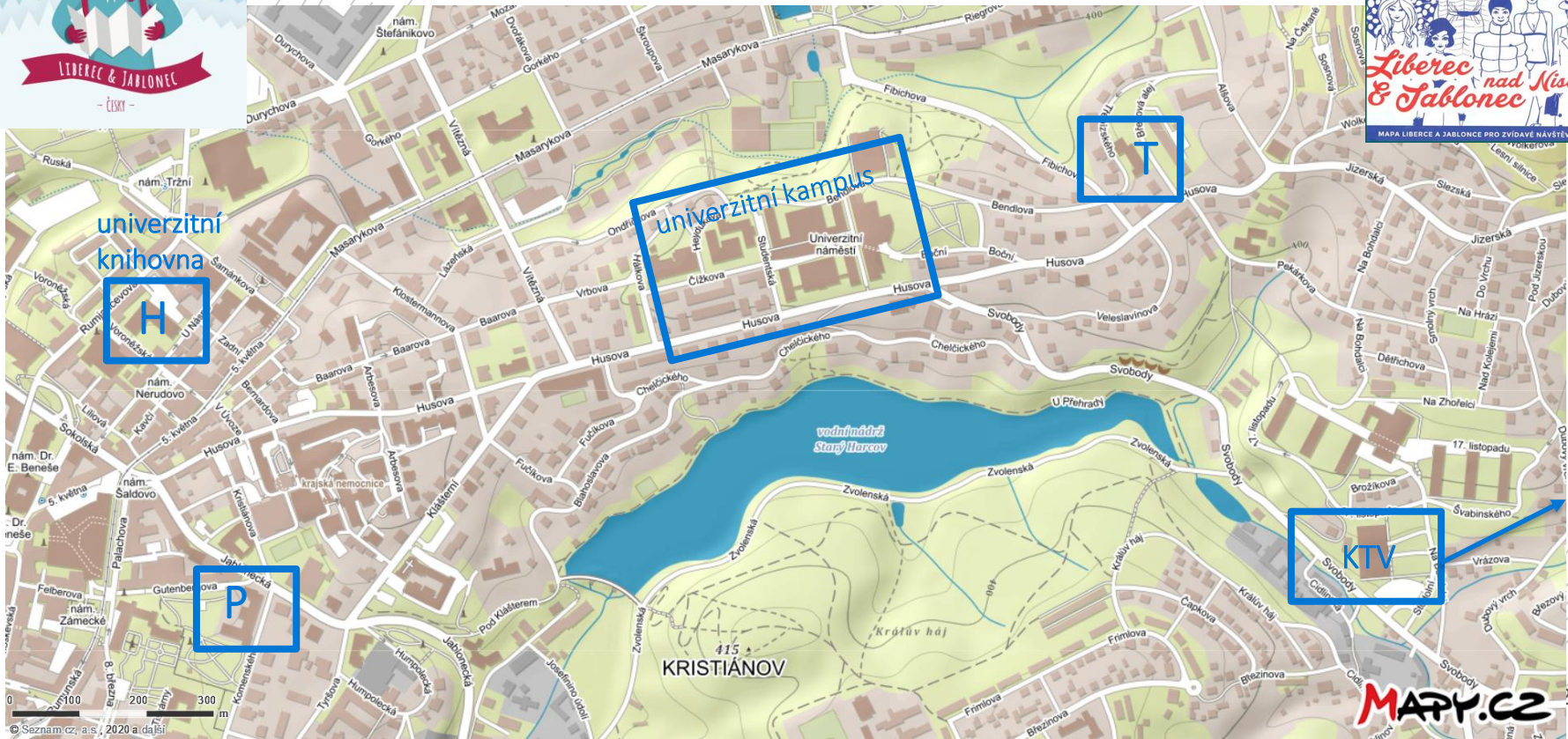
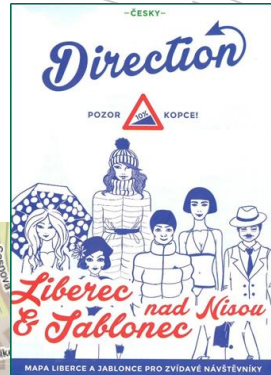
- **ZÁPOČTOVÝ TÝDEN** – *poslední týden ZS a LS*



# OSTATNÍ

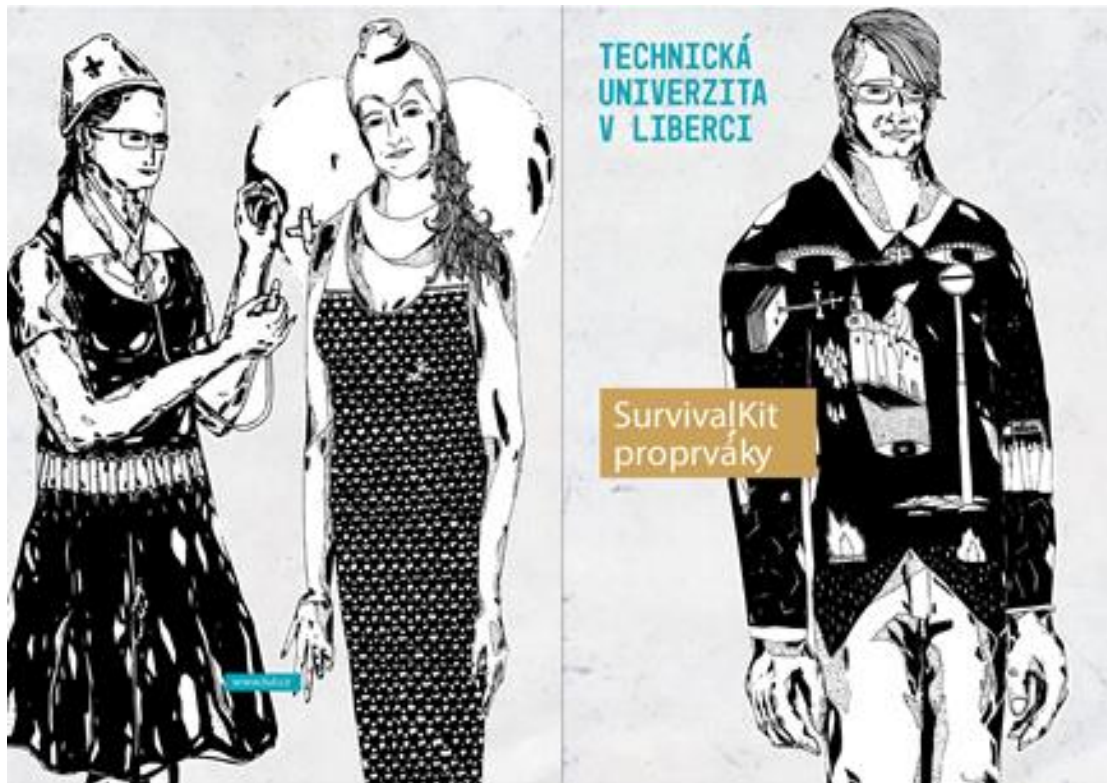
- konzultační hodiny
- komunikace !
- oslovování
  - prof.
  - doc.
  - RNDr.
  - PhD.
  - Mgr.
  - Ing.

# Kde to vlastně jsem ?



KUDY, KAM  
na  
TUL  
?

<https://www.tul.cz/studenti>



## Jsem prvak na pedáku ... ... a co mám dělat?

Právě jste se stal/a studentem Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL) a to pro Vás znamená spoustu nových příležitostí, ale i řadu nových povinností a starostí. Tato stránka Vám pomůže vstup do studentského života lépe zvládnout.

Většina nejdůležitějších procesů, pravidel a povinností je popsána ve [Studijním a zkušebním řádu \(dále jen SZR\)](#)

Další užitečné informace, formuláře a aktuality naleznete na stránkách [Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické](#) (dále jen FP): Doporučujeme pravidelně stránky navštěvovat, abyste byl/a v obraze, věděl/a, co se děje na fakultě a aby Vám případně neunikla důležitá provozní informace.







**KEEP  
CALM  
AND  
STUDY**

*Děkuji za pozornost*