

Směrnice děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci č. 5/2024				
Název:	Studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci			
	<i>Jméno</i>	<i>Funkce</i>	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
<i>Garant</i>	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	<i>Děkan</i>	16.9.2024	
<i>Právní kontrola</i>	Mgr. Jan Petržela	<i>Právník</i>	12.9.2024	
<i>Schválil</i>	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	<i>Děkan</i>	16.9.2024	
<i>Odpovědný pracovník</i>	doc. Ing. Eva Kuželová Košťáková, Ph.D.	<i>Proděkanka</i>	16.9.2024	
<i>Revize</i>	0	<i>Účinné od</i>	17. 9. 2024	
<i>Spisový znak</i>	A I 2 2	<i>Skartační znak</i>	A 5	
JID: TUL 1001359533	Č. j.: TUL24/5815/067630			

Článek 1 Úvodní informace

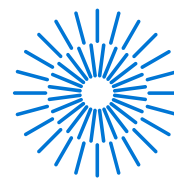
- (1) Studium v doktorských studijních programech (dále „DSP“) se řídí Zákonem o vysokých školách 111/1998 Sb. (dále „zákon“) a Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci (dále „SZŘ“).
- (2) Tato směrnice je vydána v souladu s čl. 19 odst. 1 SZŘ a podrobněji upravuje ustanovení o organizaci, průběhu studia, hodnocení studia, průběhu státní doktorské zkoušky (dále „SDZ“) a obhajobě disertační práce.
- (3) Pokud je v této směrnici použit mužský mluvnický rod, má povahu rodově neutrálního výrazu pro souhrnné označení osob bez ohledu na pohlaví.

Článek 2 Přijímací řízení

- (1) Informace o přijímacím řízením v DSP jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek fakulty nejpozději 4 měsíce před lhůtou pro podání přihlášek. Tato lhůta může být zkrácena až na jeden měsíc v případě výjimky uvedené v § 49 odst. 6 zákona.
- (2) Informace o přijímacím řízení obsahují zejména lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání, podmínky pro přijetí dle zákona a dle akreditace DSP, termín přijímacího řízení a způsob ověřování splnění podmínek.
- (3) Přijímací komisi pro DSP jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady (dále „OR“).
- (4) Na základě doporučení přijímací komise rozhodne děkan o přijetí/nepřijetí uchazeče.

Článek 3 Oborová rada

- (1) Členy OR jmenuje, popř. odvolává děkan na základě akreditace DSP, po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (2) OR sleduje a hodnotí studium v DSP, přičemž se schází nejméně jednou za rok.



- (3) Mezi zasedáními OR ji zastupuje její předseda (garant DSP) nebo jím pověřený místopředseda, nebo předsedou pověřený člen OR. O každém rozhodnutí informuje OR předseda (nebo člen OR v zastoupení) bez zbytečného prodlení.

Článek 4 **Průběh studia**

- (1) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“) pod vedením školitele.
- (2) ISP je sestaven školitelem po dohodě se studentem na základě podmínek akreditace DSP. Školitel předkládá ISP nejpozději do jednoho měsíce po zahájení studia ke schválení OR.
- (3) Plnění ISP podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení OR. Student je povinen na semináři DSP jedenkrát ročně prezentovat dosažené výsledky a postup v rámci studia.
- (4) V rámci studia je povinná přímá účast studenta na mezinárodní spolupráci, a to dle akreditace DSP.

Článek 5 **Státní doktorská zkouška**

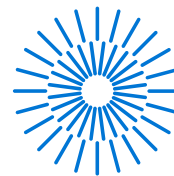
- (1) Přihlášku k SDZ podává student DSP po splnění všech povinností stanovených pro studijní část ISP a po splnění požadavků popsanych v akreditaci DSP.
- (2) Při SDZ student prokazuje porozumění problematice disertační práce, a to včetně jejího teoretického pozadí.
- (3) Jako součást SDZ student DSP obhazuje předložené stručné písemné teze disertační práce.
- (4) Zkušební komise ve svých závěrech zhodnotí předložené teze disertační práce a vyjádří se k dalšímu postupu studenta DSP při vypracovávání disertační práce.

Článek 6 **Disertační práce**

- (1) Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění, které byly získány na základě vědecké a tvůrčí práce studenta DSP.
- (2) Disertační práce může být tvořena souborem již uveřejněných nebo ke zveřejnění přijatých prací k danému tématu, na jejichž autorství se student DSP významným způsobem podílel, opatřených úvodem do problematiky a komentářem. Tato možnost podléhá schválení OR na základě publikační aktivity studenta.
- (3) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti, kteří jsou na návrh OR jmenováni děkanem.

Článek 7 **Obhajoba disertační práce**

- (1) Student DSP po úspěšně vykonané SDZ a splnění podmínek akreditace DSP týkajících se požadované tvůrčí aktivity a účasti studenta na mezinárodní spolupráci podává děkanovi žádost o obhajobu disertační práce.
- (2) Jako součást žádosti student předkládá disertační práci spolu s dokumenty popsány v SZŘ.
- (3) Komisi pro obhajobu jmenuje děkan na návrh OR.
- (4) Výsledek obhajoby disertační práce oznamuje předseda komise pro obhajobu studentovi DSP neprodleně po ukončené neveřejné části.



Článek 8

Stipendium v doktorském studijním programu

- (1) Studentům DSP v prezenční i kombinované formě mohou být vyplacena stipendia v souladu se Stipendijním řádem TUL, Směrnicí děkana č. 6/2024 Přiznání stipendií studentům doktorských studijních programů a Směrnicí děkana č. 1/2024 Pravidla pro přiznávání mimořádných stipendií. Pokud student bez závažných důvodů neplní studijní povinnosti, může děkan snížit, pozastavit nebo odebrat stipendium.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (2) Směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu děkanem a účinnosti dnem zveřejnění.