

Směrnice děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci č. 4/2024				
Název	Organizační řád Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Právní kontrola	Mgr. Jana Lánská	Právník	12. 8.2024	
Schválil	doc. PaedDr. Aleš Suchomel., Ph.D.	Děkan	13.8. 2024	
Revize	0	Účinné od	1. 9. 2024	
Spisový znak	A I 2 2	Skartační znak	A50	
JID: 1001344326	Č.j.: TUL24/5815/055614			

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Organizační řád Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické (dále jen *fakulta*) Technické univerzity v Liberci (dále jen *TUL*) navazuje na systém organizace a řízení stanovený zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon*), Statutem TUL, Organizačním řádem TUL, Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců TUL (dále jen *Řád výběrového řízení TUL*) a statutem fakulty.
- Organizační řád fakulty konkretizuje některá ustanovení výše uvedených právních norem, vnitřních předpisů a vnitřních norem v oblasti organizace a řízení, stanoví působnost a pravomoci pracovišť a funkcí na celofakultní úrovni.

Článek 2

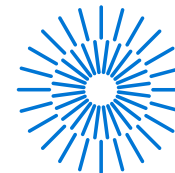
Fakulta

- Fakulta se člení na děkanát a na katedry (dále jen *pracoviště*). Základní principy organizace těchto pracovišť stanoví článek 5 statutu fakulty.
- Poradními orgány vedení fakulty jsou kolegium, rady garantů studijních programů, mezinárodní rada, popř. další orgány.
- O zřízení, sloučení, rozdělení, zrušení nebo přejmenování kateder v souladu se statutem fakulty rozhoduje na návrh děkana akademický senát fakulty.
- Seznam fakultních pracovišť je přílohou č. 1 tohoto organizačního řádu.
- Pracoviště se mohou členit na centra, oddělení, laboratoře, popřípadě jinak nazývané složky (dále jen *složky*). Složky kateder zřizuje děkan na návrh vedoucího katedry, složky děkanátu zřizuje děkan po projednání v akademickém senátu fakulty. Seznam složek kateder je přílohou č. 2 tohoto organizačního řádu.

Článek 3

Děkanát

- Děkanát je pracovištěm fakulty, které vykonává hospodářské, správní, koncepční, rozvojové a jiné úkoly pro zajištění funkcí fakulty v oblasti vzdělávací, tvůrčí, organizační, administrativně právní, rozvojové a doplňkové činnosti.



2. Děkanát zabezpečuje po materiální a administrativní stránce činnost orgánů fakulty.
3. K plnění uvedených úkolů jsou zřízeny sekretariát, studijní oddělení, centrum pedagogické praxe a centrum celoživotního vzdělávání.
4. Organizačně jsou složky děkanátu podřízeny děkanovi.

Článek 4

Složky děkanátu

1. Sekretariát zajišťuje administrativní a organizační agendu děkana, proděkanů a tajemníka fakulty.
2. Studijní oddělení zajišťuje studijní administrativu, agendu přijímacího řízení a další činnosti spjaté se studiem včetně agendy výjezdů a příjezdů studentů.
3. Centrum pedagogické praxe organizačně a administrativně zabezpečuje praktickou přípravu studentů učitelských studijních programů.
4. Centrum celoživotního vzdělávání organizačně a administrativně zabezpečuje agendu související s celoživotním vzděláváním na fakultě včetně univerzity třetího věku, vnitřní jazykové školy, didaktické dílny, popř. dalších aktivit.

Článek 5

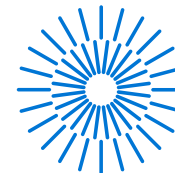
Poradní orgány vedení fakulty

1. Kolegium je na základě čl. 13 statutu fakulty stálým poradním orgánem děkana.
2. Rada garantů pro regulované studijní programy (programy v oblastech vzdělávání učitelství a neučitelská pedagogika) a Rada garantů pro neregulované studijní programy (programy v ostatních oblastech vzdělávání rozvíjených na fakultě včetně sociální práce). Obě rady jsou poradními orgány, které se věnují zejména koncepčním a organizačním otázkám v obou skupinách studijních programů.
3. Mezinárodní rada fakulty se zabývá koncepčními otázkami rozvoje fakulty a zvyšování kvality její vzdělávací činnosti. Posuzuje vědeckou a pedagogickou práci fakulty, její strategické směřování a kvalitu výstupů v mezinárodní perspektivě, popř. poskytuje doporučení a náměty ke zvýšení kvality činnosti fakulty.
4. Děkan zřizuje v případě potřeby další poradní orgány.

Článek 6

Katedra

1. Katedra je základním pracovištěm pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen *tvůrčí činnost*).
2. Katedru řídí vedoucí katedry, kterého jmenuje na základě výběrového řízení děkan podle vnitřního předpisu s názvem Řád výběrového řízení TUL. Vedoucí katedry je jmenován nejdéle na dobu končící uplynutím posledního dne šestého kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo následující funkční období děkana.
3. Děkan může odvolat vedoucího katedry v souladu s platnými právními předpisy a pověřit vedením katedry jiného akademického pracovníka fakulty. Pověření platí do doby, než je na základě výběrového řízení jmenován nový vedoucí katedry. V případě, že není nikdo pověřen, působnost vedoucího katedry přechází na děkana.



Článek 7

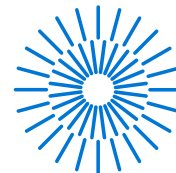
Řízení a organizační struktura katedry

1. Vedoucí katedry:
 - a) řídí činnost katedry, zodpovídá za její provoz, hospodaření s přidělenými finančními prostředky a za organizační zajištění výuky realizované katedrou,
 - b) zajišťuje činnosti dané Studijním a zkušebním řádem TUL a Akreditačním řádem TUL, zejména určuje po projednání s garantem studijního programu guaranty předmětů katedry a jmenuje oponenty diplomových, popř. bakalářských prací,
 - c) určuje každému pracovníkovi katedry pracovní náplň, která stanoví konkrétní činnosti na pracovišti, sestavuje mu individuální plán personálního rozvoje a pravidelně ho hodnotí v souladu s Kariérním řádem TUL a směrnicí rektora Personální rozvoj a hodnocení zaměstnanců TUL,
 - d) předkládá děkanovi návrhy na vznik, prodloužení a ukončení pracovních vztahů osob zařazených na katedru a je zpravidla členem výběrové komise pro vyhlášená výběrová řízení na katedru,
 - e) předkládá děkanovi návrhy mzdových záležitostí pracovníků katedry,
 - f) projednává předem pracovních vztahů projektů, kurzů a zakázek zařazených na katedru s příkazci operací,
 - g) kontroluje na katedře evidenci údajů o studijních výsledcích v zápočtových nebo zkuškových katalogích vedených podle čl. 10 odst. 17) Studijního a zkušebního řádu TUL,
 - h) jmenuje členy inventarizační komise ve věci inventarizace a likvidace majetku katedry,
 - i) plní další úkoly uložené děkanem, proděkanem a tajemníkem.
2. Vedoucího katedry může zastupovat v rozsahu jím stanoveném zástupce vedoucího katedry, kterého jmenuje a odvolává děkan na návrh vedoucího katedry.
3. Vedoucí katedry může jmenovat tajemníka katedry, popř. pověřit pracovníka katedry k vedení organizační, správní, administrativní a hospodářské agendy.
4. Člení-li se katedra na složky, vedoucí katedry jmenuje a odvolává vedoucí těchto složek. Vedoucí složek kateder jsou odpovědní vedoucímu katedry.

Článek 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice je
 - a) Příloha č. 1: Seznam fakultních pracovišť, která byla podle § 27 odst. 1 písm. a) zákona schválena Akademickým senátem FP TUL.
 - b) Příloha č. 2: Seznam složek kateder.
2. Dodržování této směrnice kontroluje a hodnotí děkan fakulty.
3. Výkladem této směrnice jsou pověřeni děkan fakulty a právní oddělení TUL.
4. Touto směrnicí se ruší směrnice děkana 1/2019. Směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu děkanem a účinnosti dnem zveřejnění.



**Příloha č. 1:
Seznam fakultních pracovišť**

DĚKANÁT

KATEDRA ANGLICKÉHO JAZYKA

KATEDRA BIOLOGIE A EKOLOGIE

KATEDRA ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

KATEDRA FILOSOFIE

KATEDRA FYZIKY

KATEDRA GEOGRAFIE

KATEDRA GEOINFORMATIKY A DIDAKTIKY INFORMATIKY

KATEDRA HISTORIE

KATEDRA CHEMIE

KATEDRA MATEMATIKY

KATEDRA NĚMECKÉHO JAZYKA

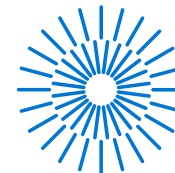
KATEDRA PEDAGOGIKY A PSYCHOLOGIE

KATEDRA PRIMÁRNÍ A PREPRIMÁRNÍ PEDAGOGIKY

KATEDRA ROMÁNSKÝCH JAZYKŮ

KATEDRA SOCIÁLNÍ PRÁCE A SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKY

KATEDRA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU



Příloha č. 2:
Seznam složek kateder

KATEDRA CHEMIE:	Oddělení bioinženýrství
KATEDRA PEDAGOGIKY A PSYCHOLOGIE:	Oddělení psychologie
KATEDRA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU:	Akademické sportovní centrum Centrum výzkumu motoriky člověka