

Směrnice děkana č. 4/2018				
Název:	Pravidla vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání na FP TUL			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. PaedDr. Aleš Suchomel Ph.D.	děkan	29. 8. 2024	
Odborný pracovník:	Mgr. Jitka Pacltová	vedoucí CCV	29. 8. 2024	
Právní kontrola:	Mgr. Karel Stuchlík	právník	29. 8. 2024	
Schválil:	doc. PaedDr. Aleš Suchomel Ph.D.	děkan	29. 8. 2024	
Revize:	01	účinné od:	1. 9. 2024	
Spisový znak	A I 2 1	Skartační znak	A 5	
Č.j.:	TUL 24/5815/064872		JID: TUL 1001355627	

Článek 1

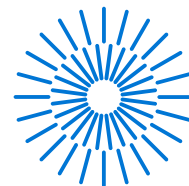
Úvodní ustanovení

- (1) Tato pravidla upravují dlouhodobé vzdělávací programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen „fakulta“) v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Technické univerzity v Liberci a s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVŠ“).
- (2) Dlouhodobým vzdělávacím programem CŽV se rozumí vzdělávací program v rozsahu alespoň jednoho semestru.
- (3) Účastníkem programu CŽV (dále jen „studující“) se stává uchazeč, který splnil vstupní podmínky programu CŽV a byl přijat děkanem fakulty ke vzdělávání. Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle ZVŠ. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty. Děkan může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být uchazeči způsobena újma, ledaže s tím uchazeč vyslovil souhlas. Neshledá-li děkan podmínky pro takovýto postup, předá spis se svým stanoviskem k rozhodnutí rektorovi TUL.
- (4) Vzdělávací programy nejsou studijními programy ve smyslu § 44 ZVŠ. O absolvování vzdělávání v rámci CŽV vydá FP TUL jeho účastníkům osvědčení.

Článek 2

Průběh vzdělávání

- (1) Vzdělávací program CŽV je konkretizován ve studijním plánu, který stanoví celkový počet hodin programu CŽV, skladbu jednotlivých předmětů, jejich časovou dotaci a formu ověřování výsledků vzdělávání. Studijní plán a sylaby jednotlivých předmětů jsou zveřejněny v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“).
- (2) Výuka probíhá podle předem stanoveného rozvrhu v souladu s harmonogramem fakulty pro daný akademický rok. Rozvrh výuky je zveřejněn před začátkem výuky programu CŽV, v případě vícesemestrálních programů před začátkem každého semestru.
- (3) Studující má právo účastnit se výuky všech předmětů v rámci programu CŽV, využívat konzultací s vyučujícími, po splnění podmínek získávat zápočty a skládat zkoušky.
- (4) Průběh a výsledky vzdělávání jsou kontrolovány těmito formami v písemné nebo ústní formě:
 - a) průběžná kontrola
 - b) zápočet
 - c) klasifikovaný zápočet
 - d) zkouška
 - e) závěrečná zkouška
- (5) Požadavky na průběžnou kontrolu, zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky a závěrečnou zkoušku a způsob jejich plnění stanoví vyučující předmětu dle charakteru a sylabu předmětu.
- (6) Výsledky zkoušek a klasifikovaných zápočtů mohou nabývat těchto hodnot:



- a) výborně (1)
 - b) výborně minus (1-)
 - c) velmi dobře (2)
 - d) velmi dobře minus (2-)
 - e) dobře (3)
 - f) neprospěl (4)
- (7) Veškerá studijní agenda studujících je vedena v IS STAG.
- (8) Studující má k dispozici jeden řádný a dva opravné termíny zkoušky. Pokud úspěšně nesloží zkoušku v řádném termínu ani v opravných termínech, je nutné předmět absolvovat znovu včetně prezenční části výuky a získání zápočtu.
- (9) Při nesplnění předmětu je možné jej znovu zapsat v IS STAG pouze jednou. Tento opětovný zápis předmětu je zpoplatněn. Úhrada za opětovný zápis předmětu se stanoví následovně:
$$\frac{\text{výše úhrady za kurz}}{\text{počet hodin výuky v rámci kurzu}} \times \text{počet hodin výuky daného předmětu}$$
- (10) Studující má nárok na základní učební materiály, pokud jsou pro daný vzdělávací program určeny, v tištěné nebo elektronické podobě (např. v e-learningovém prostředí Moodle).
- (11) O uznání předmětu, zkoušek a ostatních studijních povinností studující písemně požádá garanta programu, nejpozději do jednoho měsíce od zahájení vzdělávání, a to na základě doložených dokladů potvrzujících absolvování předmětu a dokládající jeho rozsah a obsah. Následně rozhoduje děkan fakulty.
- (12) Studující má možnost písemně požádat o přerušeni vzdělávání děkana fakulty. Přerušeni vzdělávání je možné v odůvodněných případech nejvýše jednou za dobu vzdělávání a nejvýše na dobu jednoho kalendářního roku. Studující po ukončení přerušeni vzdělávání nastoupí do vzdělávání a pokračuje tam, kde vzdělávání přerušil. Za období přerušeni vzdělávání nehradí studující úhradu.
- Podmínkou pro absolvování programu ČŽV je splnění všech studijních povinností, tj. zejména získání zápočtů, úspěšné složení zkoušek, absolvování praxe v předepsaném rozsahu a kvalitě a úspěšné složení závěrečných zkoušek.

Článek 3

Ukončení vzdělávání

- (1) Vzdělávání v programech ČŽV končí absolvováním, zanecháním vzdělávání nebo ukončením vzdělávání.
- (2) Pro absolvování programu ČŽV musí studující složit závěrečnou zkoušku před komisí jmenovanou děkanem, pokud vzdělávací program tuto zkoušku vyžaduje. Studující může konat závěrečnou zkoušku, jestliže splnil studijní povinnosti všech předmětů daných studijním plánem. Součástí závěrečné zkoušky může být i obhajoba závěrečné práce před komisí, pokud je tak stanoveno v akreditaci vzdělávacího programu.
- (3) O výsledku závěrečné zkoušky hlasuje komise. V případě úspěšného složení závěrečné zkoušky získá absolvent osvědčení o absolvování programu ČŽV. V případě neúspěšného složení závěrečné zkoušky lze celou zkoušku nebo její část dvakrát opakovat. Studující opakuje ty části závěrečné zkoušky, z nichž byl hodnocen známkou „neprospěl“.
- (4) Děkan fakulty ukončí vzdělávání studujícímu programu ČŽV, který:
 - a) se nedostavil k zápisu po přerušeni studia a ani se neomluvil,
 - b) nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru vzdělávání, tyto podmínky stanoví děkan na základě návrhu garanta programu,
 - c) neuhradil úhradu za vzdělávání ve stanoveném termínu, a dále
 - d) při ukončení platnosti akreditace daného vzdělávacího programu.
- (5) Rozhodnutí děkana v této věci musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání a musí být studujícímu doručeno.
- (6) Studující může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, podat odvolání. Odvolání se podává děkanovi fakulty. Děkan může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže



být uchazeči způsobena újma, ledaže s tím uchazeč vyslovil souhlas. Neshledá-li děkan podmínky pro takovýto postup, předá spis se svým stanoviskem k rozhodnutí rektorovi TUL.

- (7) Účastník, který hodlá vzdělávání příslušného programu ČŽV sám zanechat, zašle písemné prohlášení o zanechání vzdělávání referentce studijního oddělení FP TUL. Jeho vzdělávání končí dnem, kdy bylo příslušné písemné prohlášení doručeno.
- (8) Účastníkům, jimž bylo vzdělávání ukončeno nebo kteří vzdělávání ukončili, bude vydáno na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech s jejich hodnocením.
- (9) Při ukončení vzdělávání nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za studium ani jejich částí.

Článek 4

Povinnosti studujících

- (1) Studující je povinen zodpovědně přistupovat k plnění všech studijních povinností, pravidelně se aktivně účastnit výuky, dodržovat rozvrh vzdělávání, nenarušovat výuku pozdními příchody nebo předčasnými odchody, dbát pokynů vyučujících a pracovníků TUL.
- (2) Účast na prezenční výuce je pro studující povinná. Rozhodnutí o formě náhrady za případnou nepřítomnost na prezenční výuce je v kompetenci vyučujícího příslušného předmětu.

Článek 5

Úhrada za vzdělávání

- (1) Výše úhrady za ČŽV je uvedena v popisu programu ČŽV, úhrada se hradí na účet FP TUL.
- (2) Úhrada za ČŽV je splatná nejpozději do zahájení výuky příslušného semestru. Neuhrazení úhrady za další semestr vzdělávání ČŽV je důvodem k ukončení vzdělávání ČŽV.
- (3) Na základě žádosti podané referentce studijního oddělení FP TUL přede dnem splatnosti může děkan ze závažných doložených důvodů povolit rozložení úhrady do splátek.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Těmito pravidly se řídí práva a povinnosti studujících, kteří započali své vzdělávání po 1. 10. 2018.
- (2) Zrušuje se opatření děkana č. 8/2007 K provádění programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na FP TUL.