

## Žádost o náhradní plnění studijních povinností


Proces podání a vyřízení žádosti

### Podání žádosti

Student v Moje studium – Studentské žádosti podává žádost – vybírá typ Žádost o náhradní plnění studijních povinností.

K žádosti je možné přiřadit jeden nebo více předmětů ze seznamu. K doplnění se nabízí předměty, které student aktuálně studuje, nebo v daném akademickém roce studovat bude.

Po doplnění předmětů a důvodu žádosti je možné ji odeslat tlačítkem **Podat žádost**.

| Žádost studenta   |   |
|---|---|
| Typ žádosti   | Žádost o náhradní plnění studijních povinností (Dle Studijního a zkušebního řádu TUL (čl. 6, odst. 2))<br>Žádost o Náhradní způsob plnění studijních povinností lze podat POUZE V PRVNÍCH DVOU TÝDNECH SEMESTRU, pokud se student/ka nemůže ze  |
| Upozornění  | 1. Žádost lze podat pouze v prvních dvou týdnech semestru (tj. pro ZS 2022/23 do 9.10.2022)! Žádost podána po tomto termínu nebude kladně<br>2. Student musí řádně uvést odůvodnění podání žádosti.<br>3. Student uvede předmět, u kterého žádá o náhradní způsob plnění.<br>4. Vyučující daného předmětu uvede popis náhradního způsobu plnění studijních povinností, který je student/ka povinná plnit v plném rozsahu. |
| Důvod žádosti   | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; background-color: #fff; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>  |
| Přiřazené předměty  | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><span>KAJ/LI1BE ✕</span><br/><span>KAP/ULA ✕</span><br/><span>KAJ/JD1BE ✕  </span><br/><span>CPP/PEP-B</span><br/><span>KAJ/JD1BE</span><br/><span>KAJ/LI1BE</span><br/><span>KAP/ULA</span><br/><span>NTI/ARP</span><br/><span>NTI/UDP</span></div>   |
| <div style="background-color: #ffff00; padding: 10px; display: inline-block;"><b>Podat žádost</b></div> |   |
| Uložit rozpracov  |   |