

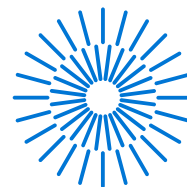
Směrnice děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci č. 4/2025				
Název	Pravidla pro přiznávání stipendií na FP TUL			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant	doc. PaedDr. Aleš Suchomel, Ph.D.	Děkan	1. 10. 2025	
Právní kontrola	Mgr. Jan Petržela	Právník	1. 10. 2025	
Schválil	doc. PaedDr. Aleš Suchomel., Ph.D.	Děkan	1. 10. 2025	
Odpovědný pracovník	Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.	Proděkanka	1. 10. 2025	
Revize	00	Účinné od:	6. 10. 2025	
Spisový znak	AI22	Skartační znak	A5	
JID:	Č.j.:			

Článek 1 Všeobecná ustanovení

- Pravidla pro přiznávání, zvýšení, snížení nebo odejmutí stipendií studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných fakultami TUL, kteří studují akreditovaný studijní program, absolventům studijních programů a účastníkům celoživotního vzdělávání, akademickým pracovníkům a jiným zaměstnancům TUL upravuje Stipendijní řád TUL (dále jen „SŘ TUL“).
- Tato směrnice stanoví podrobnosti k přiznání stipendií na FP TUL v případech, které stanoví SŘ TUL:
 - prospěchové stipendium,
 - jednorázová prospěchová stipendia,
 - tvůrčí stipendium,
 - zvláštní sociální stipendium,
 - mimořádná stipendia,
 - stipendium v zahraničí,
 - stipendium na podporu studia v ČR.

Článek 2 Prospěchové stipendium (čl. 4, odst. 1–4 SŘ TUL)

- Prospěchové stipendium lze přiznat studentovi, který v předchozím akademickém roce splnil všechny zapsané předměty, získal nejméně 60 kreditů (do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za uznané povinnosti) a dosáhl váženého studijního průměru nejvýše 1,50.

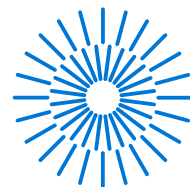


2. Prospěchové stipendium v případě studia prvního ročníku navazujícího magisterského studijního programu se ve smyslu SŘ TUL nepřiznává. Místo něj lze získat jednorázové prospěchové stipendium za vynikající bakalářské studium, dle čl. 3 odst. 1c) této směrnice.
3. Konkrétní výši stipendia stanoví děkan příkazem na příslušný akademický rok na základě finančních možností fakulty. Prospěchová stipendia se vyplácejí kumulovaně za každý semestr dvakrát ročně, a to v prosinci a v červnu.
4. Děkan vydá rozhodnutí o přiznání prospěchového stipendia všem, kteří na něj mají nárok, automaticky. Povinností studenta je zkontrolovat a doplnit do IS/STAG číslo svého účtu pro bezhotovostní výplatu.

Článek 3

Jednorázová prospěchová stipendia (čl. 4, odst. 5 SŘ TUL)

1. Podmínky pro přiznání jednorázového prospěchového stipendia studentům či absolventům bakalářských nebo magisterských programů jsou následující:
 - a) stipendium (cena děkana za vynikající závěrečnou práci) může být přiznáno na základě návrhu komise pro státní závěrečné zkoušky za vynikající bakalářskou nebo diplomovou práci, přičemž je současně nezbytné dosažení výborných studijních výsledků za celou dobu studia (vážený studijní průměr za dobu celého studia nejméně 1,80);
 - b) stipendium (cena děkana za vynikající studijní výsledky) může být přiznáno studentovi, který dosáhl vynikajících studijních výsledků po celou dobu studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu (vážený studijní průměr za dobu celého studia nejméně 1,15 a státní závěrečná zkouška s celkovým prospěchem nejméně „výborně minus“);
 - c) stipendium za vynikající výsledky bakalářského studia může být přiznáno absolventovi bakalářského studijního programu, který
 - (i) absolvoval bakalářské studium ve standardní době studia,
 - (ii) dosáhl váženého studijního průměru za dobu celého studia nejméně 1,50,
 - (iii) bezprostředně pokračuje v navazujícím magisterském studiu na FP TUL ve studijním programu stejného nebo příbuzného zaměření.
2. Ověření splnění podmínek:
 - a) dle odst. 1 písm. a) a b) provádí fakulta automaticky na základě údajů v IS/STAG;
 - b) u stipendia dle odst. 1 písm. c) se postupuje následovně:
 - (i) u absolventů bakalářského studia FP TUL se splnění podmínek ověřuje automaticky na základě údajů v IS/STAG,
 - (ii) absolventi jiných vysokých škol podávají žádost nejpozději do konce října a dokládají splnění podmínek dokumenty potvrzenými příslušnou vysokou školou, z nichž vyplývá hodnota váženého studijního průměru za celé bakalářské studium a absolvování tohoto studia ve standardní době.
3. O přiznání stipendia rozhoduje děkan na základě doporučení proděkana pro studijní záležitosti. V případě splnění více podmínek uvedených v odst. 1 může být děkanem přiznáno i více jednorázových stipendií.



4. Konkrétní výši stipendia stanoví děkan příkazem na příslušný akademický rok na základě finančních možností fakulty. Stipendia dle odst. 1 písm. a) a b) se vyplácí zpravidla v měsíci následujícím po vykonání státní závěrečné zkoušky. Stipendium dle odst. 1 písm. c) se vyplácí jednorázově v prosinci příslušného akademického roku.

Článek 4 **Tvůrčí stipendium**

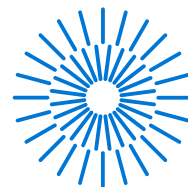
1. Tvůrčí stipendium lze přiznat studentovi za:
 - a) vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo publikační výsledky
 - b) úspěšnou účast na soutěžích, projektech nebo odborných či uměleckých akcích, které reprezentují fakultu.
2. Žádost o přiznání tvůrčího stipendia podává student nebo absolvent, který se podílel na tvůrčím výsledku či úspěšné reprezentaci, nebo relevantní vedoucí katedry.
3. O přiznání stipendia a jeho výši rozhoduje děkan na základě doporučení proděkana pro vědu a tvůrčí činnost.

Článek 5 **Zvláštní sociální stipendium**

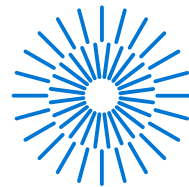
1. Zvláštní sociální stipendium může být přiznáno studentovi, který se ocitl v mimořádně tíživé sociální situaci, na základě žádosti, kterou doloží příslušnými dokumenty v souladu s čl. 8 SŘ TUL.
2. O přiznání a výši stipendia rozhoduje děkan na základě doporučení proděkana pro studijní záležitosti.

Článek 6 **Mimořádná stipendia**

1. Mimořádná stipendia přiznává děkan na základě odůvodněných návrhů z akademické obce fakulty v souladu se SŘ TUL studentům v následujících formách:
 - a) stipendium studentské pomocné síly,
 - b) stipendium studentského tutora,
 - c) stipendium v případě zvýšených nákladů spojených s výukou předepsanou studijními plány,
 - d) další stipendia v případech zvláštního zřetele hodných.
2. Podmínky přiznání stipendia studentské pomocné síly:
 - a) Student je děkanem ustanoven jako studentská pomocná síla na katedře na základě návrhu vedoucího katedry na jeden nebo dva semestry akademického roku.
 - b) Návrhy na ustanovení studentské pomocné síly na katedře, které zahrnují mj. charakter, obsah a rozsah odborných činností, podávají vedoucí kateder na předepsaném formuláři do dvou týdnů od začátku semestru; v odůvodněných případech může děkan ustanovit studentskou pomocnou sílu i v průběhu semestru.



- c) Vedoucí katedry určí na pracovišti akademického pracovníka, který bude zodpovídat za obsah, úroveň a rozsah odvedené odborné práce studentské pomocné síly.
 - d) Zodpovědný pracovník po uplynutí doby výkonu práce dodá na děkanát na předepsaném formuláři stručné zhodnocení působení studentské pomocné síly na katedře.
 - e) Maximální počet studentů působících v této pozici na katedře nesmí přesáhnout 0,2násobku počtu přepočtených úvazků akademických pracovníků dané katedry.
 - f) Maximální možná výše stipendia studentské pomocné síly přidělená na měsíc z prostředků stipendijního fondu, včetně navržené hodinové sazby, bude pro příslušný akademický rok stanovena příkazem děkana.
 - g) Stipendia se vyplácí měsíčně z prostředků stipendijního fondu; vedoucí katedry může částku navýšit z prostředků katedry.
3. Podmínky přiznání stipendia studentského tutora:
- a) Student je děkanem ustanoven jako studentský tutor na katedře na základě návrhu vedoucího katedry pro daný akademický rok.
 - b) Návrhy na ustanovení studentského tutora na katedře podávají vedoucí kateder nejdéle jeden týden před začátkem zimního semestru; v odůvodněných případech může děkan na základě návrhu vedoucího katedry ustanovit studentského tutora i v průběhu akademického roku.
 - c) Obsazení pozice studentského tutora musí být zveřejněno na webových stránkách katedry.
 - d) Vedoucí katedry pověří akademického pracovníka (přednostně akademického tutora), který bude zodpovídat za obsah, úroveň a rozsah odvedené práce studentským tutorem.
 - e) Činnost studentského tutora se zaměřuje zejména na pomoc studentům nižších ročníků s problémy studia a na pomoc s propagací studijních programů katedry, včetně účasti na propagačních akcích.
 - f) Základní výše stipendia bude pro příslušný akademický rok stanovena příkazem děkana.
 - g) Stipendia se vyplácí měsíčně z prostředků stipendijního fondu nebo dalších prostředků děkanátu; vedoucí katedry může částku navýšit z prostředků katedry.
4. Podmínky přiznání stipendia v případě zvýšených nákladů spojených s výukou předepsanou studijními plány:
- a) Stipendium se týká pouze výukových akcí v rámci povinných studijních předmětů, zejména exkurzí, terénních cvičení, zimních kurzů a letních kurzů.
 - b) Stipendium přiznává děkan na základě návrhu vedoucího katedry.
 - c) Maximální výše stipendia je omezena polovinou celkové ceny výukové akce stanovené pro studenta; stanovení celkové ceny vychází zejména ze souvisejících výdajů za ubytování, stravné a pojištění. Konkrétní výši stipendia stanoví děkan podle finančních možností fakulty.
 - d) Stipendium se vyplácí až po úspěšném absolvování výukové akce na základě výpisu splněných kreditů v povinném předmětu v IS/STAG.
 - e) U povinných předmětů ze zimního semestru 1. ročníku bakalářského studia je nutnou podmínkou pro vyplacení stipendia zápis do 2. semestru daného studia.
 - f) U povinných předmětů z letního semestru 1. ročníku bakalářského studia je nutnou podmínkou pro vyplacení stipendia zápis do 2. ročníku daného studia.
5. Další stipendia v případech zvláštního zřetele hodných lze přiznat v následujících situacích:
- a) za aktivní přínos k rozvoji a k reprezentaci fakulty, především při zapojení studentů do společenské, sportovní, odborné, kulturní nebo umělecké činnosti,



- b) při náhle vzniklé mimořádně tíživé sociální situaci studenta,
 - c) za příkladné občanské činy,
 - d) v dalších případech dle rozhodnutí děkana.
6. Děkan vydá do 30 dnů po přijetí návrhů na přiznání výše uvedených stipendií rozhodnutí, zda je přiznává a v jaké výši.

Článek 7

Stipendium v zahraničí

1. Stipendium je vypláceno v souladu s čl. 11 SŘ TUL. Doplnění podmínky odst. 2 písm. e) pro případ studentů doktorských studijních programů je stanoveno takto:
 - a) pobyt musí bezprostředně souviset s disertační prací studenta, což potvrzuje školitel,
 - b) student po návratu předloží děkanovi zprávu o průběhu a výsledcích pobytu potvrzenou školitelem,
 - c) student doloží potvrzení přijímající instituce o uskutečnění pobytu.

Článek 8

Stipendium na podporu studia v ČR

1. Stipendium lze přiznat zahraničnímu studentovi zapsanému do prezenční formy studia bakalářského nebo magisterského studijního programu na základě návrhu garanta příslušného studijního programu.
2. O přiznání stipendia a jeho výši rozhoduje děkan na základě doporučení proděkana pro internacionalizaci a doktorská studia s přihlédnutím na finanční možnosti fakulty.

Článek 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice děkana č. 1/2024 z 16. 9. 2024.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.