

**Vnitřní předpis Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické
Technické univerzity v Liberci**

Název	Statut Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant	prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.	děkan		
Právní kontrola	Mgr. Michal Prokop	právník		
Odborný pracovník				
Schválil	prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.	děkan		
Revize	01	Účinné od	dne schválení AS TUL	
Spisový znak	A I 2 2	Skartační znak	A50	



Část první Úvodní ustanovení

Článek 1 Fakulta

1. Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická (dále jen **fakulta**) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen **TUL**).
2. Fakulta byla zřízena rozhodnutím akademického senátu Vysoké školy strojní a textilní k 10. 7. 1990 jako Fakulta pedagogická. S účinností od 20. 5. 2008 byl změněn název fakulty na Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická.
3. Úplný název fakulty zní Technická univerzita v Liberci, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická, anglicky Technical University of Liberec, Faculty of Science, Humanities and Education. Další cizojazyčná označení fakulty mohou být stanovena směrnicí děkana fakulty. Pro své označení používá fakulta zkratku FP.
4. Fakulta sídlí na adrese Liberec, Studentská 1402/2.

Část druhá Činnost fakulty

Článek 2 Hlavní činnost

1. Fakulta je samosprávnou součástí TUL, která samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen **tvůrčí činnost**) a vytváří pro tyto činnosti nezbytné podmínky. Rozsah samosprávné působnosti a pravomocí fakulty a její vztah k TUL je vymezen zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákon**), Statutem TUL a tímto statutem.
2. Fakulta v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnosti především v těchto oblastech vzdělávání: učitelství, neučitelská pedagogika; filologie; filozofie, religionistika a teologie; fyzika; historické vědy; matematika; sociální práce; tělesná výchova a sport, kinantropologie; vědy o zemi.
3. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech v souladu se zákonem vedoucí k udělení:
 - a. akademického titulu bakalář (ve zkratce Bc. uváděný před jménem),
 - b. akademického titulu magistr (ve zkratce Mgr. uváděný před jménem),
 - c. akademického titulu doktor (ve zkratce Ph.D. uváděný za jménem).

Aktuální seznam studijních programů se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

4. Na fakultě se uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce RNDr. uváděný před jménem). Udělování tohoto titulu je možné v programech, jejichž aktuální seznam se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
5. Fakulta vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu daném zákonem a v souladu s vnitřními předpisy univerzity. Metodika pro habilitační a jmenovací řízení je upřesněna směrnicí děkana. Tuto působnost fakulta vykonává v oborech, jejichž aktuální seznam se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.





6. Fakulta uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování těchto programů vychází ze zákona, stanoví je Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL a jsou upřesněna směrnici děkana.
7. Fakulta a její pracoviště navazují zahraniční styky, jejichž předmětem je spolupráce v oblastech vzdělávací a tvůrčí činnosti. Fakulta je oprávněna jménem TUL uzavírat smlouvy se zahraničními vysokými školami a fakultami o vzájemné výměně studentů, učitelů a vědeckých i dalších pracovníků, a to v rozsahu stanoveném § 24 zákona.

Článek 3 Doplňková činnost

1. Fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost navazující na tvůrčí činnost v zájmu využití výsledků této činnosti nebo činnost sloužící účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulty. Doplňkovou činnost vykonává fakulta v souladu se zákonem, Statutem TUL, tímto statutem a podle směrnice kvestora.

Článek 4 Strategický záměr a hodnocení činnosti

1. Fakulta zpracovává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a každoroční plán jeho realizace. Předkládání, projednání a schvalování záměru a jeho plánu realizace upravuje zákon.
2. Fakulta provádí každoroční hodnocení své činnosti a zpracovává výroční zprávu o činnosti fakulty. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon.
3. Fakulta zajišťuje kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu se zákonem, Statutem TUL a Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality TUL.
4. Fakulta zpracovává jednou za pět let zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty a každoročně ji aktualizuje o dodatek popisující změny. Obsah, předkládání, projednání a schvalování zprávy a její každoroční aktualizace upravuje Statut TUL, Statut rady pro vnitřní hodnocení TUL a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality TUL.

Část třetí Organizace fakulty

Článek 5

1. Fakulta se člení na katedry a na děkanát.
2. Katedra je základním pracovištěm fakulty pro vzdělávací a tvůrčí činnost ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.
3. O zřízení, sloučení, rozdělení, zrušení nebo přejmenování kateder rozhoduje na návrh děkana akademický senát.
4. Vedoucí kateder jmenuje děkan na základě výběrového řízení zpravidla na dobu čtyř let. Vedoucí kateder odpovídají za svou činnost děkanovi.
5. Katedry se mohou členit na oddělení, laboratoře, popřípadě jinak nazývané složky (dále jen **složky**). Složky kateder zřizuje děkan na návrh vedoucího katedry. Vedoucí složek kateder jsou odpovědní vedoucímu katedry.
6. Děkanát je výkonným aparátem fakulty, který zabezpečuje její potřeby a po materiální a administrativní stránce činnost jejích orgánů.





7. Přehled pracovišť fakulty a podrobnosti týkající se jejich organizace, řízení a činnosti jsou stanoveny v Organizačním řádu FP TUL, který má formu směrnice děkana.

Část čtvrtá Orgány fakulty

Článek 6

1. Dle § 25 zákona samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a. akademický senát fakulty,
 - b. děkan,
 - c. vědecká rada fakulty,
 - d. disciplinární komise fakulty.
2. Dalším orgánem fakulty je podle zákona tajemník.
3. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.
4. Orgány akademické samosprávy dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům a opatřením, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k jejich činnosti a podávat různé návrhy.

Článek 7

Akademický senát fakulty

1. Působnost Akademického senátu Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen **senát**) je dána § 27 zákona.
2. Senát se skládá z komory akademických pracovníků, která má osm členů, a komory studentů, která má čtyři členy.
3. Funkční období senátu je tříleté.
4. Předsednictvo senátu se skládá z předsedy, dvou místopředsedů a tajemníka.
5. Způsob, pravidla volby členů senátu a zánik členství v senátu před uplynutím funkčního období upravuje Volební řád akademického senátu Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Pravidla jednání senátu a voleb předsednictva senátu upravuje Jednací řád akademického senátu Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické, který je vnitřním předpisem fakulty.
7. Akademickou obec svolává předseda senátu nebo děkan zpravidla jednou za rok.

Článek 8

Děkan

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje za TUL ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon nebo vnitřní předpisy TUL nestanoví jinak.
2. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi a senátu a zároveň nese odpovědnost i před akademickou obcí fakulty.
3. Funkční období děkana se řídí zákonem a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana jeho odvoláním nebo vzdáním se funkce.



4. Postup při projednávání a usnášení se o návrhu na jmenování děkana, respektive na jeho odvolání z funkce, upravuje Jednací řád akademického senátu Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické.
5. Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani.

Článek 9 Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po vyjádření senátu.
2. Počet proděkanů a jejich působnost určuje děkan po vyjádření senátu.
3. Proděkani za svou činnost odpovídají děkanovi.
4. Funkční období proděkanů je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.

Článek 10 Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení, složení Vědecké rady Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen **vědecká rada**), jmenování a odvolání členů vědecké rady upravují § 25, § 27 a § 29 zákona. Působnost vědecké rady upravují § 30, § 72 a § 74 zákona, Řád pro akreditaci studijních programů Technické univerzity v Liberci a Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Technické univerzity v Liberci.
2. Děkan do tří měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady. Funkční období členů vědecké rady končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo následující funkční období děkana.
3. Zasedání vědecké rady svolává děkan zpravidla dvakrát během akademického roku.
4. Jednání vědecké rady a zánik členství ve vědecké radě před uplynutím funkčního období upravuje Jednací řád vědecké rady Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické, který je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 11 Disciplinární komise fakulty

1. Postavení, složení a působnost Disciplinární komise Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen **disciplinární komise**) upravuje § 31 zákona.
2. Disciplinární komise má 4 členy.
3. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
4. Disciplinární komise se řídí ustanoveními § 64 až § 69 zákona a Disciplinárním řádem Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické, který je vnitřním předpisem fakulty.

Článek 12 Tajemník fakulty

1. Tajemník Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen **tajemník**) podle § 32 zákona řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svoji činnost zodpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkany a s kvestorem TUL.
3. Tajemníka jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan.



Článek 13

Poradní orgány

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou proděkani, předseda senátu a tajemník, případně další členové jmenovaní děkanem.
2. Děkan a senát mohou ustavit ještě další poradní orgány. Rozsah jejich činnosti vymezuje zřizovatel.

Část pátá

Zaměstnanci fakulty

Článek 14

1. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určuje zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon a dále Statut TUL, Pracovní řád TUL, Organizační řád TUL, Organizační řád FP TUL a další vnitřní předpisy TUL.
2. Na fakultě jako učitelé působí akademičtí pracovníci fakulty a další odborníci na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. Vymezení pozice akademického pracovníka fakulty je dáno § 70 a § 25 zákona a článkem 30 Statutu TUL.
3. Pracovní místa akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců fakulty se obsazují v souladu s § 77 zákona a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců TUL.
4. Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců fakulty stanoví Vnitřní mzdový předpis TUL.

Část šestá

Studenti a studium

Článek 15

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví §§ 61 až 69a zákona, článek 29 Statutu TUL a Studijní a zkušební řád TUL.
2. Uchazeče o studium přijímá do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou děkan v souladu s §§ 48, 49 a 50 zákona, vyhláškou č. 343/2002 Sb. o průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, a článkem 4 Statutu TUL.
3. Průběh a ukončení studia se řídí §§ 51 až 57 zákona, článkem 6 Statutu TUL, Studijním a zkušebním řádem TUL. Další podrobnosti o studiu na fakultě upravují směrnice děkana. Týkají se zejména minimálního počtu kreditů pro první semestr studia, kontroly původnosti textu závěrečných prací a pravidel organizace státních závěrečných zkoušek.
4. Podmínky a pravidla studia cizinců stanovuje článek 5 Statutu TUL.
5. Pravidla o poskytování stipendií upravuje Stipendijní řád TUL.
6. Výši poplatků spojených se studiem, způsob úhrady, termíny splatnosti a pravidla pro rozhodování o poplatcích upravuje článek 7 Statutu TUL a jeho příloha č. 4 – Poplatky spojené se studiem.
7. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení upravuje směrnice děkana.



Část sedmá Hospodaření fakulty

Článek 16

1. Hospodaření fakulty se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku a dotací ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy, Statutem TUL a zejména jeho přílohou č. 2 – Pravidly hospodaření TUL a tímto statutem.
2. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky podle rozpisu příspěvku, dotací ze státního rozpočtu a dalších finančních prostředků na fakultu schváleného Akademickým senátem TUL a s dalšími příjmy uvedenými v článku 6 přílohy č. 2 Statutu TUL. Za řádné hospodaření fakulty je rektorovi odpovědný děkan.
3. Katedry samostatně hospodaří s prostředky navrženými děkanem a schválenými senátem, dále s prostředky získanými vlastní činností. Za hospodaření a účelné využití prostředků odpovídá děkanovi vedoucí katedry a správce rozpočtu katedry.
4. Fakulta každoročně zpracovává výroční zprávu o hospodaření fakulty. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon.

Část osmá Akademické obřady, insignie a pocty

Článek 17 Akademické obřady

1. Organizaci, obsah a průběh konání akademických obřadů a způsob užívání akademických insignií a talárů na fakultě stanoví děkan v souladu s články 34 až 39 Statutu TUL.
2. Formule promotora, znění imatrikulačního slibu a absolventských slibů se řídí Statutem TUL.

Článek 18 Pamětní medaile

1. Pamětní medaile fakulty uděluje děkan. Dokumentace je vedena na sekretariátu děkana.

Část devátá Závěrečná ustanovení

Článek 19 Vnitřní předpisy a normy

1. Vnitřními předpisy fakulty jsou
 - a. statut fakulty,
 - b. volební řád akademického senátu fakulty,
 - c. jednacích řád akademického senátu fakulty,
 - d. jednacích řád vědecké rady fakulty,
 - e. disciplinární řád fakulty.
2. Vnitřními normami fakulty jsou
 - a. směrnice, které jsou obecným nástrojem řízení bez časového omezení zajišťující stejné řešení obdobných činností,





- b. příkazy, které jsou konkrétním časově omezeným nástrojem řízení, jímž se ukládají jednotlivé úkoly s uvedením termínu splnění a je-li to možné, se jménem pracovníka odpovědného za jeho splnění.
 - c. opatření děkana, které vymezuje činnost tajemníka.
3. Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí stanovených zákonem, legislativou TUL a tímto statutem děkan fakulty.

Článek 20 **Zrušovací ustanovení**

1. Statut Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci, ve znění pozdějších změn a doplňků, schválený Akademickým senátem TUL dne 20. 5. 2008 se zrušuje.

Článek 21 **Schválení, platnost a účinnost statutu**

1. Tento Statut Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci byl schválen senátem dne 7. 9. 2018 a Akademickým senátem TUL dne
2. Tento Statut Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem TUL.

