

OPATŘENÍ DĚKANA
Vymezení působnosti tajemníka FP TUL
1/2018

V souladu s § 32 zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů stanovují rozsah činností, řízení hospodaření a vnitřní správu fakulty tajemníkem fakulty takto:

- sleduje a ekonomicky vyhodnocuje hospodaření fakulty včetně kontrolní činnosti,
- metodicky řídí a kontroluje hospodárnost a správní činnost kateder a v těchto záležitostech zajišťuje styk děkanátu s katedrami,
- eviduje a vykonává správní a personální činnosti na fakultě včetně zabezpečení ochrany osobních a citlivých údajů,
- zastává funkci správce rozpočtu na složkách děkanátu a na všech katedrách,
- je členem hlavní inventarizační komise, náhradové komise, škodní komise,
- zajišťuje organizaci spisové služby na fakultě,
- odpovídá za evidenci zadávání veřejných zakázek na fakultě,
- zajišťuje zveřejňování smluv s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv,
- připravuje podklady pro výběrová řízení pracovníků,
- metodicky řídí činnost pracovníků děkanátu,
- odpovídá za zajištění PO a bezpečnosti práce na jím vedeném úseku,
- podle pokynů děkana připravuje podklady k sestavení rozpočtu fakulty,
- zpracovává zprávu o hospodaření fakulty,
- zpracovává statistické výkazy,
- organizačně zajišťuje zasedání vědecké rady fakulty,
- spolupracuje s kvestorem,
- vykonává další činnosti podle pokynů děkana.

V Liberci dne 2. 8. 2018

prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.
děkan

