

SMĚRNICE DĚKANA
Pravidla pro programy celoživotního vzdělávání na FP TUL
4/2018

I. Úvodní ustanovení

(1) Tato pravidla upravují dlouhodobé vzdělávací programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (dále jen „fakulty“) v souladu s Pravidly studia v programech celoživotního vzdělávání Technické univerzity v Liberci a s ustanovením § 60 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách v plném znění (dále jen „ZVŠ“).

(2) Dlouhodobým vzdělávacím programem CŽV se rozumí vzdělávací program v rozsahu alespoň jeden semestr.

(3) Účastníkem programu CŽV (dále jen „studujícím“) se stává uchazeč, který splnil vstupní podmínky programu CŽV a byl přijat děkanem fakulty ke vzdělávání. Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle ZVŠ. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O přezkoumání rozhoduje děkan fakulty.

(4) Vzdělávací programy nejsou studijními programy ve smyslu § 44 ZVŠ. O absolvování vzdělávání v rámci CŽV vydá TUL jeho účastníkům osvědčení. Pro získání titulu Bc. nebo Mgr. je nutné absolvovat příslušné studijní programy.

II. Průběh vzdělávání

(1) Vzdělávací program CŽV je konkretizován ve studijním plánu, který stanoví celkový počet hodin programu CŽV, skladbu jednotlivých předmětů, jejich časovou dotaci a formu ověřování výsledků vzdělávání. Studijní plán a sylaby jednotlivých předmětů jsou zveřejněny v informačním systému studijní agentury (dále jen „IS STAG“).

(2) Výuka probíhá podle předem stanoveného rozvrhu v souladu s harmonogramem fakulty pro daný akademický rok. Rozvrh výuky je zveřejněn před začátkem výuky programu CŽV, v případě vícesemestrálních programů před začátkem každého semestru.

(3) Studující má právo účastnit se výuky všech předmětů v rámci programu CŽV, využívat konzultací s vyučujícími, po splnění podmínek získávat zápočty a skládat zkoušky.

(4) Průběh a výsledky vzdělávání jsou kontrolovány těmito formami v písemné nebo ústní formě:

- průběžná kontrola
- zápočet
- klasifikovaný zápočet
- zkouška
- závěrečná zkouška



(5) Požadavky na zkoušky, zápočty, průběžnou kontrolu a způsob jejich plnění stanoví vyučující předmětu dle charakteru a sylabu předmětu.

(6) Výsledky zkoušek a klasifikovaných zápočtů mohou nabývat těchto hodnot:

- výborně (1)
- výborně minus (1-)
- velmi dobře (2)
- velmi dobře minus (2-)
- dobře (3)
- neprospěl/a (4)

(7) Veškerá studijní agenda studujících CŽV je vedena v IS STAG.

(8) Studující má k dispozici jeden řádný a dva opravné termíny zkoušky. Pokud úspěšně nesloží zkoušku v řádném termínu ani v opravných termínech, je nutné předmět absolvovat znovu včetně prezenční části výuky a získání zápočtu.

(9) Při nesplnění předmětu je možné jej znovu zapsat v IS STAG pouze jednou. Ve výjimečných a odůvodněných případech na žádost studujícího rozhoduje o třetím zápisu předmětu děkan fakulty, tento zápis je zpoplatněn v souladu se směrnicí kvestora o poplatcích za administrativní úkony na vyžádání.

(10) Studující má nárok na základní učební materiály, pokud jsou pro daný vzdělávací program určeny, v tištěné nebo elektronické podobě (např. v e-learningovém prostředí Moodle).

(11) O uznání zkoušek a ostatních studijních povinností z jiných typů vzdělávání rozhoduje individuálně děkan fakulty. O uznání předmětu studující písemně požádá garanta programu nejpozději do jednoho měsíce od zahájení vzdělávání. Pro posouzení uznání studující doloží doklady potvrzující absolvování předmětu a dokládající jeho rozsah a obsah.

(12) Studující má možnost písemně požádat o přerušení vzdělávání děkana fakulty. Přerušení vzdělávání je možné v odůvodněných případech nejvýše jednou za dobu vzdělávání a nejvýše na dobu jednoho kalendářního roku. Studující po ukončení přerušení vzdělávání nastoupí do vzdělávání a pokračuje tam, kde vzdělávání přerušil. Za období přerušení vzdělávání nehradí studující úplatu.

(13) Podmínkou pro absolvování programu CŽV je splnění všech studijních povinností, tj. zejména získání zápočtů, úspěšné složení zkoušek, absolvování praxe v předepsaném rozsahu a kvalitě a závěrečných zkoušek. Maximální možná délka vzdělávání je dvojnásobek standardní doby vzdělávání zvýšený o jeden rok.

III. Ukončení vzdělávání

(1) Vzdělávání v programech CŽV končí absolvováním, zanecháním nebo ukončením vzdělávání.

(2) Pro absolvování programu CŽV musí studující složit závěrečnou zkoušku před komisí jmenovanou děkanem, pokud vzdělávací program tuto zkoušku vyžaduje. Studující může konat závěrečnou zkoušku, jestliže splnil studijní povinnosti všech předmětů daných studijním plánem. Součástí závěrečné zkoušky může být i obhajoba závěrečné práce před komisí, pokud je tak stanoveno v akreditaci vzdělávacího programu.



(3) O výsledku závěrečné zkoušky hlasuje komise. V případě úspěšného složení závěrečné zkoušky získá absolvent osvědčení o absolvování programu CŽV. V případě neúspěšného složení závěrečné zkoušky lze celou zkoušku nebo její část dvakrát opakovat. Studující opakuje ty části závěrečné zkoušky, z nichž byl hodnocen známkou „neprospěl“.

(4) Děkan fakulty ukončí vzdělávání v programu CŽV studujícímu, který:

- a. překročil maximální délku přerušování vzdělávání,
- b. překročil maximální dobu vzdělávání,
- c. splnil v jednom semestru méně než 70 % předmětů daných studijním plánem pro příslušný semestr,
- d. neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu,
- e. hrubým způsobem opakovaně porušil ustanovení Pravidel vzdělávání anebo souvisejících předpisů nebo jinak narušil vzdělávání.

Rozhodnutí děkana v této věci musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti odvolání a musí být účastníkovi doručeno.

Účastník může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává děkanovi fakulty, který rozhodnutí vydal, a její podání má odkladný účinek. Rozhodnutí děkana o přezkoumání žádosti o ukončení vzdělávání je konečné.

(5) Účastník, který hodlá vzdělávání v příslušném programu CŽV sám zanechat, zašle písemné prohlášení o zanechání vzdělávání příslušné referentce studijního oddělení FP TUL. Jeho vzdělávání končí dnem, kdy bylo písemné prohlášení doručeno.

(6) Účastníkům, jimž bylo vzdělávání ukončeno nebo kteří vzdělávání ukončili, bude vydáno na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech s jejich hodnocením.

(7) Při ukončení vzdělávání nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za studium ani jejich částí.

IV. Povinnosti studujícího

(1) Studující je povinen zodpovědně přistupovat k plnění všech studijních povinností, pravidelně se aktivně účastnit výuky, dodržovat rozvrh vzdělávání, nenarušovat výuku pozdními příchody nebo předčasnými odchody, dbát pokynů vyučujících a pracovníků TUL.

(2) Účast na prezenční výuce je pro studující povinná. Rozhodnutí o formě náhrady za případnou nepřítomnost na prezenční výuce je v kompetenci vyučujícího příslušného předmětu.



V. Úplata za vzdělávání

- (1) Výše úplaty za CŽV je uvedena v popisu programu CŽV, úplata se hradí na účet FP TUL.
- (2) Úplata za CŽV je splatná nejpozději do zahájení výuky příslušného semestru. Neuhrazení úplaty za další semestr vzdělávání CŽV je důvodem k ukončení vzdělávání CŽV.
- (3) V každém dalším semestru vzdělávání bezprostředně následujícím po semestru, v němž účastník splnil všechny povinnosti programu CŽV, avšak neodevzdal závěrečnou práci (tzv. čekatelský/é semestr/y), je výše úplaty pro daný program zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (4) Na základě žádosti podané příslušné referentce studijního oddělení FP TUL přede dnem splatnosti může děkan ze závažných a doložených důvodů povolit rozložení úplaty do splátek.

VI. Přejícná a závěrečná ustanovení

- (1) Těmito pravidly se řídí práva a povinnosti studujících, kteří započali své vzdělávání po 1. 10. 2018.
- (2) Pokud studující, který započal své vzdělávání před 1. 10. 2018, neabsolvuje program CŽV do 31. 8. 2022, děkan fakulty mu ukončí vzdělávání k 1. 9. 2022.
- (3) Zrušuje se opatření děkana č. 8/2007 K provádění programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na FP TUL.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 12. 10. 2018.

V Liberci dne 11. 10. 2018

prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.
děkan

