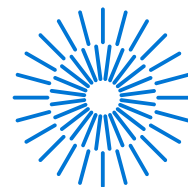


Kompetence proděkanů FP TUL pro období 2024–2027

prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.

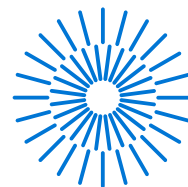
proděkan pro rozvoj a legislativu, statutární zástupce děkana má tyto kompetence:

- Komunikuje a koordinuje svoji činnost s příslušnými prorektory TUL.
- Komunikuje se součástmi univerzity v záležitostech rozvoje fakulty.
- Komunikuje s příslušnými proděkany dalších fakult připravujících učitele.
- Garantuje proces tvorby a aktualizace vnitřní legislativy fakulty v součinnosti s Právním oddělením TUL, připravuje podklady pro připomínkování univerzitní legislativy a materiálů předložených MŠMT.
- Koordinuje proces tvorby, realizace a vyhodnocení strategie rozvoje fakulty.
- Koordinuje ve spolupráci s děkanem a garanty studijních programů přípravu akreditačních a reakreditačních materiálů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FP TUL.
- Řídí činnost fakultních koordinátorů pro přípravu akreditací a pro online podporu akreditačních žádostí fakulty.
- Podílí se na rozvoji informačního systému STAG dle potřeb fakulty.
- Provádí analýzy přijímacího řízení a studijní neúspěšnosti, garantuje v těchto záležitostech přípravu podkladů ke kvalifikovanému rozhodování.
- Podílí se na vytváření a uskutečňování strategie fakulty v oblasti rozvoje a hodnocení vědy a tvůrčí činnosti včetně tvorby směrnice pro hodnocení tvůrčí činnosti na fakultě.
- Koordinuje rozvojové projekty na FP TUL.
- Koordinuje materiální podporu výuky FP TUL včetně možností spolupráce kateder FP TUL.
- Zajišťuje kompletnost výroční zprávy o činnosti FP TUL, včetně doplnění o data za oblasti rozvoje a legislativy fakulty.
- Zodpovídá za aktualizace informací z oblasti rozvoje a legislativy na webu fakulty.



Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.,
proděkanka pro studijní záležitosti má tyto kompetence:

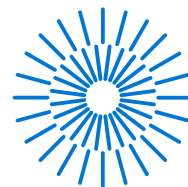
- Komunikuje a koordinuje svoji činnost s příslušným prorektorem TUL.
- Komunikuje s příslušnými proděkany dalších fakult připravujících učitele.
- Navrhuje harmonogram aktivit v rámci akademického roku na FP TUL a připravuje Informace o studiu.
- Koordinuje činnost Studijního oddělení FP TUL, jeho prostřednictvím odpovídá za přípravu, organizaci a kontrolu studia.
- Koordinuje činnost fakultních koordinátorů pro rozvrhy prezenční a kombinované formy studia.
- Řídí a koordinuje činnost akademických a studentských tutorů na FP TUL.
- Garantuje obsahovou náplň přijímacích zkoušek a zápisů.
- Odpovídá za přípravu a koordinaci průběhu státních závěrečných zkoušek.
- Ve spolupráci s děkanem vyhodnocuje přijímací řízení a připravuje podklady pro odvolání.
- Odpovídá za proces evaluace výuky a její vyhodnocení na FP TUL.
- Navrhuje podmínky pro udělení prospěchového stipendia na FP TUL.
- Koordinuje sociální záležitosti studentů v návaznosti na platnou legislativu.
- Vyřizuje žádosti studentů, přezkoumává rozhodnutí v oblasti pedagogické činnosti.
- Řídí činnost fakultní disciplinární komise.
- Podporuje ve spolupráci s proděkankou pro vnější vztahy propagaci fakulty na českých vzdělávacích veletrzích.
- Připravuje podklady a odpovídá za sběr dat za studijní záležitosti pro výroční zprávu TUL a výroční zprávu FP TUL.
- Zodpovídá za aktualizace informací z oblasti studijních záležitostí na webu fakulty.



doc. Ing. Martin Plešinger, Ph.D.,

proděkan pro vědu a tvůrčí činnost má tyto kompetence:

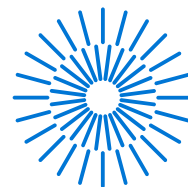
- Komunikuje a koordinuje svoji činnost s příslušnými prorektory TUL.
- Komunikuje s příslušnými proděkany dalších fakult připravujících učitele.
- Zodpovídá za sběr dat pro zjišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na FP TUL.
- Koordinuje a kontroluje výzkumnou grantovou činnost fakulty, včetně evidence jejich výstupů zejména v rámci systému Publikace.tul.cz a Rejstříku informací o výsledcích (RIV).
- Podílí se ve spolupráci s proděkankou pro internacionalizaci a doktorská studia na organizaci SGS a SVUČ na fakultě.
- Koordinuje činnost fakultního koordinátora pro otevřenou vědu.
- Podílí se na vytváření a uskutečňování strategie fakulty v oblasti rozvoje a hodnocení vědy a tvůrčí činnosti včetně tvorby směrnice pro hodnocení tvůrčí činnosti na fakultě.
- Koordinuje vědecké konference, semináře a sympozia pořádané na FP TUL.
- Podílí se na procesu vytváření online podpory při tvorbě akreditačních žádostí fakulty zejména v oblasti vykazování tvůrčí činnosti.
- Odpovídá za prezentaci a popularizaci výsledků vědy a tvůrčí činnosti fakulty.
- Garantuje problematiku duševního vlastnictví na fakultě (patenty apod.).
- Přípravuje podklady a odpovídá za sběr dat za oblast vědy a tvůrčí činnosti pro výroční zprávu TUL a výroční zprávu FP TUL.
- Zodpovídá za aktualizace informací z oblasti vědy a tvůrčí činnosti na webu fakulty.



Mgr. Zuzana Pechová, Ph.D.,

proděkanka pro vnější vztahy a celoživotní vzdělávání má tyto kompetence:

- Koordinuje svoji činnost s příslušnými prorektory TUL.
- Spolupracuje s Oddělením komunikace a marketingu TUL.
- Komunikuje s příslušnými proděkany dalších fakult připravujících učitele.
- Odpovídá za rozvoj vnějších vztahů fakulty a koordinuje vnější prezentaci včetně mediálních výstupů fakulty.
- Má supervizi nad formální úpravou sociálních sítí a webu fakulty.
- Garantuje zejména univerzitní a fakultní dny otevřených dveří a slavnostní setkání akademické obce fakulty, popř. další akce.
- Řídí činnost fakultních koordinátorek pro sociální sítě a web fakulty a pro propagační akce fakulty.
- Garantuje fakultní Podcast.
- Aktivně podporuje spolupráci fakulty s jejími absolventy.
- Ve spolupráci s Centrem dalšího vzdělávání TUL (FP TUL) koordinuje propagaci programů a kurzů celoživotního vzdělávání fakulty v regionu.
- Připravuje podklady a odpovídá za sběr dat pro výroční zprávu TUL a výroční zprávu FP TUL za oblasti vnějších vztahů a celoživotního vzdělávání.
- Zodpovídá za aktualizace informací z oblasti vnějších vztahů a celoživotního vzdělávání na webu fakulty.



doc. Ing. Eva Kuželová Košťáková, Ph.D.,

proděkanka pro internacionalizaci a doktorská studia má tyto kompetence:

- Komunikuje a koordinuje svoji činnost s příslušnými prorektory TUL.
- Komunikuje s příslušnými proděkany dalších fakult připravujících učitele.
- Koordinuje ve spolupráci s garanty studijních programů přípravu akreditačních materiálů včetně kontrolních zpráv u doktorských studijních programů na FP TUL.
- Garantuje předklady a dostupnost vnitřní legislativy pro studijní programy v anglickém jazyce.
- Koordinuje studium v doktorských studijních programech na fakultě a podporuje hodnocení jejich kvality.
- Zastupuje fakultu v Komisi SGS TUL a řídí činnost Fakultní komise SGS v souladu s příslušnou směrnicí rektora TUL.
- Koordinuje ve spolupráci s proděkanem pro vědu a tvůrčí činnost organizaci SVUČ na fakultě.
- Ve spolupráci s děkanem zodpovídá za nostrifikaci diplomů a jiných dokladů o studiu zahraničních vysokých škol.
- Spravuje položky PPSŘ se zaměřením na internacionalizaci.
- Koordinuje fakultní využití Portálu Mobility.tul.cz.
- Garantuje akce fakulty související s internacionalizací (International Day, popř. další).
- Podporuje propagaci fakulty v zahraničí a na zahraničních vzdělávacích veletrzích.
- Navrhuje, koordinuje a rozvíjí programy zahraniční spolupráce,
- Koordinuje realizace zahraničních stáží studujících i zaměstnanců fakulty.
- Řídí a koordinuje činnost fakultních koordinátorů pro studentské a zaměstnanecké mobility a ve spolupráci s nimi činnost katedrálních koordinátorů pro program Erasmus+.
- Má supervizi nad prezentací internetových stránek fakulty v anglickém jazyce.
- Má supervizi nad anglickými texty v IS STAG, garantuje koncepci jejich kontroly.
- Připravuje podklady a odpovídá za sběr dat za oblast internacionalizace a doktorských studií pro výroční zprávu TUL a výroční zprávu FP TUL.
- Zodpovídá za aktualizace informací z oblasti internacionalizace a doktorských studií na webu fakulty.